



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Penyusunan Standar Biaya Belanja (Bagian Adm. Pembangunan)

No. SK :

Persyaratan

1. Persyaratan Teknis: a. Memiliki rancangan Standar Biaya Belanja
2. b. Mampu dan memahami uraian tugas/fungsi perangkat daerah
3. c. Mampu dan memahami komponen belanja pegawai, belanja barang jasa dan belanja modal
4. d. Mampu mengoperasikan perangkat komputer
5. Persyaratan Administrasi: a. Surat permohonan usulan Standar Biaya Belanja dari Kepala Perangkat Daerah b. Rancangan usulan Standar Biaya Belanja dan softcopy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Perangkat daerah yang akan mengusulkan SBB harus mengajukan surat permohonan usulan Standar Biaya Belanja yang meliputi belanja pegawai, belanja barang jasa dan belanja modal, yang ditujukan kepada Bagian Administrasi Pembangunan;
2. 2. Pelaksana menerima dan mencatat surat dinas dan memberikan lembar disposisi;
3. 3. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan memberikan disposisi kepada Kasubag Administrasi Program;
4. 4. Kasubag Administrasi Program menyusun dan merekap surat usulan yang masuk dari perangkat daerah
5. 5. Melaksanakan survei, konsultasi, dan koordinasi di lingkungan Pemerintah wilayah Bandung Raya dan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
6. 6. Membuat surat undangan rapat mengenai pembahasan usulan rancangan SBB untuk bersama – sama dibahas bersama Tim untuk penyusunan SBB dari mulai draft awal sampai draft final;
7. 7. Kasubag Administrasi Program menyusun draft final hasil pembahasan tim;
8. 8. Kabag Administrasi Pembangunan menerima hasil pembahasan final untuk dijadikan Perwal Buku SBB ke Bagian Hukum;
9. 9. Perwal SBB diproses sampai selesai ditandatangani oleh Wali Kota;
10. 10. Perwal SBB yang sudah ditandatangani disosialisasikan ke seluruh Perangkat Daerah.



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

2 Bulan

1. Pembahasan rancangan usulan SBB dilaksanakan maksimal 15 hari – 1 bulan sejak surat usulan diterima oleh Kepala Bagian Administrasi Pembangunan;
2. Proses pembahasan draft awal sampai dengan draft final memerlukan waktu kurang lebih 2 bulan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Buku Perwal Standar Biaya Belanja yang telah dibahas dan disetujui oleh Tim dan ditandatangani oleh Wali Kota

Pengaduan Layanan

1. Surat ditujukan kepada Jl. Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Cimahi 40513
2. Telp (022) 6654274, 6641931, 6641963 Fax. (022) 6654274 ext. 125/113 Email: adbang.cimahikota@gmail.com