



## Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

[cimahikota.go.id](http://cimahikota.go.id)

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

# Publikasi Peraturan Perundang-Undangan (Bagian Hukum)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Tanda Pengenal
2. Menulis Buku Pinjaman

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke bagian Hukum
2. Pemohon meminjam peraturan perundang-undangan yang di maksud
3. Petugas pengelola menuliskan peraturan perundang-undangan yang dipinjam oleh pemohon
4. Pemohon menandatangani di buku pinjaman
5. Untuk pemohon dari kalangan masyarakat umum mahasiswa dan pelajar, harus meninggalkan tanda pengenal
6. lama peminjaman 3 (tiga) Hari
7. Pada saat mengembalikan peraturan perundang-undangan yang dipinjam, pemohon kembali menandatangani di buku pinjaman

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Buku Peraturan Perundang-undangan

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

[cimahikota.go.id](http://cimahikota.go.id)

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Penanganan pengaduan pada jam dan hari kerja melalui:

1. Telpon: (022) 6654274 ext. 374
2. Sms 082214132021
3. Email: [hukum@cimahikota.go.id](mailto:hukum@cimahikota.go.id)