



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Audiensi Instansi Pemerintah atau Lembaga Lainnya (Bagian Umum dan Protokol)

No. SK :

Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan permohonan tertulis yang berisi tujuan audiensi secara jelas dan nomor kontak personal yang dapat dihubungi, ditujukan ke Wali Kota Cimahi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan audiensi yang ditujukan kepada Wali Kota Cimahi;
2. Wali Kota Cimahi memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Perangkat Daerah untuk menyiapkan materi bidang terkait dan mendisposisi surat permohonan kepada Kepala Bagian Umum dan Protokol untuk menyiapkan teknis penerimaan audiensi;
3. Perangkat Daerah yang ditugaskan menyerahkan materi bidang terkait audiensi kepada petugas pada bagian Umum dan protokol yang ditugaskan dan menyiapkan secara teknis penerimaan audiensi.
4. Sekpri atau Perangkat Daerah yang ditugaskan menghubungi kontak personil pengguna layanan untuk berkoordinasi untuk persiapan penerimaan audiensi;
5. Wali Kota/Wakil Wali Kota/Pejabat yang ditunjuk melaksanakan penerimaan audiensi.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Informasi/jawaban pelaksanaan audiensi akan disampaikan menyesuaikan dengan jadwal kegiatan KDH/WKDH

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

1. Pertemuan audiensi dengan pejabat di Pemerintah Daerah Kota Cimahi untuk melakukan pembahasan terkait permasalahan ataupun topik yang disampaikan pengguna layanan.

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:

1. Telepon: 022-6654274 ext. 102
2. Email: protokolkotacimahi@gmail.com