



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Pemandu Acara/Protokol/Pembawa Acara/MC (Bagian Umum dan Protokol)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Kepala Instansi/Perangkat Daerah
2. Disposisi Pimpinan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan mengajukan surat permohonan fasilitasi Pelayanan yang ditujukan kepada Kepala Bagian Umum dan Protokol;
2. Kepala Bagian Umum dan Protokol memberikan disposisi kepada Kasubbag. Protokol;
3. Kasubbag. Protokol menugaskan Pembawa Acara;
4. Pembawa Acara melaksanakan tugas sesuai permohonan.

Waktu Penyelesaian

120 Menit

60 s/d 120 menit atau sesuai durasi kegiatan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Naskah/ rundown acara/ pengelolaan kegiatan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:

1. Telepon: 022-6654274 ext. 102
2. Email: protokolkotacimahi@gmail.com