



## Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

[rsudsleman.slemankab.go.id](http://rsudsleman.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

### standar pelayanan unit laundry

No. SK :

#### Persyaratan

1. a. Ketersediaan linen yang di perlukan kesepakatankesepakatan baku di aplikasikan menjadi suatu standar yang harus di jalankan dan dilaksanakan dengan prosedur tetap ( Protap )
2. b. Standar penggunaan linen ruang OK di rumah sakit adalah 1 : 5
3. c. Standar penggunaan linen Bangsal maupun ruangan adalah 1 : 3

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

[rsudsleman.slemankab.go.id](http://rsudsleman.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

<b>SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Usulan pengadaan linen di mulai dari masing masing pengguna ruangan sesuai dengan kebutuhan yang harus di sediakan sesuai standar yang ada</li><li>b. Semua usulan di rekap oleh Tim Pengadaan sebagai pemesanan linen yang di butuhkan</li></ol>
---------------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>c. Setelah barang datang Tim Penerima barang mencatat dan mengecek hasil kiriman barang tersebut</li><li>d. Tim penerima pengadaan linen mendistribusikan Linen tersebut sesuai dengan usulan masing masing ruangan dengan berita acara serah terima barang.</li><li>e. Pemberian identitas dilakukan masing masing ruangan oleh petugas administrasi</li><li>f. Pemanfaatan linen oleh Unit terkait</li></ol>
--	--

1. a. Usulan pengadaan linen di mulai dari masing masing pengguna ruangan sesuai dengan kebutuhan yang harus di sediakan sesuai standar yang ada
2. b. Semua usulan di rekap oleh Tim Pengadaan sebagai pemesanan linen yang di butuhkan
3. c. Setelah barang datang Tim Penerima barang mencatat dan mengecek hasil kiriman barang tersebut
4. d. Tim penerima pengadaan linen mendistribusikan Linen tersebut sesuai dengan usulan masing masing ruangan dengan berita acara serah terima barang.
5. e. Pemberian identitas dilakukan masing masing ruangan oleh petugas administrasi
6. f. Pemanfaatan linen oleh Unit terkait

### Waktu Penyelesaian



## Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
55514 868437

[rsudsleman.slemankab.go.id](http://rsudsleman.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

3 Bulan

Waktu penyelesaian 3 ( Tiga ) bulan jika dana kurang triwulan berikutnya.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- a. Ketersediaan linen bersih dan steril sesuai kebutuhan b. Ketepatan waktu penyediaan di ruangan

### Pengaduan Layanan

Petugas Pengaduan : Yulaelah

Nomor HP. : 087739588662

Nomor Kantor : ( 0274 ) 868437

Alamat e-mail : [rsudsleman@gmail.com](mailto:rsudsleman@gmail.com)