



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

standar pelayanan kebersihan ruangan

No. SK :

Persyaratan

1. Menjamin semua ruangan dalam keadaan bersih, rapi dan siap pakai

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman



<p>SISTEM, SEKAMU, DAN PROSEDUR</p> <p>1. Pembersihan selasar, lobi dan ruang tunggu</p> <p>a. Petugas melakukan pembersihan lantai agar selalu dalam keadaan bersih, bebas noda, bebas genangan air, tidak berbau dan tidak licin</p> <p>b. Petugas membersihkan dinding dan plafon agar tidak ada noda dan sarang laba-laba</p> <p>c. Petugas membersihkan daun pintu, jendela, kaca dan ventilasi sehingga tidak ada noda, debu dan sarang laba-laba</p> <p>d. Petugas membersihkan semua perlengkapan yang ada dan menempel di dinding sampai bersih dan rapi</p>	<p>non medis ruangan) sehingga bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi</p> <p>2. Kamar mandi/toilet</p> <p>a. Petugas membersihkan bak mandi atau tempat penampungan air bersih seperti ember sehingga tidak berlumut, tidak ada noda dan tidak ada jentik nyamuk</p> <p>b. Petugas membersihkan lantai kamar mandi sehingga tidak licin, tidak berlumut, tidak bernoda dan saluran air harus bersih dan lancar</p> <p>c. Petugas membersihkan dinding, pintu, kusen dan langit-langit bersih sehingga bebas noda, tidak berdebu dan tidak ada sarang laba-laba</p> <p>d. Petugas membersihkan kloset dan urinoir sampai tidak ada noda, tidak berbau dan tidak ada bercak kekuningan</p> <p>3. Petugas membersihkan wastafel sehingga tidak ada noda, tidak berbau dan saluran lancar</p> <p>4. Kebersihan ruangan</p> <p>a. Petugas membersihkan lantai sehingga tidak licin, tidak berbau dan tidak licin</p> <p>b. Petugas membersihkan dinding dan plafon dari noda dan sarang laba-laba</p> <p>c. Petugas membersihkan semua perlengkapan yang ada dan menempel di dinding sampai bersih dan rapi</p> <p>d. Petugas membersihkan peralatan/perabot (perlengkapan non medis ruangan) sehingga bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi</p> <p>5. Penanganan sampah</p> <p>a. Petugas setiap hari membersihkan tempat sampah bersih, bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi</p> <p>b. Petugas meletakkan tempat sampah sesuai fungsi masing-masing (non medis/domestik, infeksius, non infeksius)</p> <p>c. Setiap pagi jam 06.00 petugas membuang sampah baik non medis/domestik, infeksius, non infeksius ke TPS ataupun wheel bin</p> <p>d. Melakukan pembuangan sampah sebelum penuh maksimal 2/3 dari volume tempat sampah</p>	<p>atasupun wheel bin</p> <p>d. Melakukan pembuangan sampah sebelum penuh maksimal 2/3 dari volume tempat sampah</p>
<p>e. Petugas membersihkan peralatan/perabot (perlengkapan non medis ruangan) sehingga bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi</p> <p>2. Kamar mandi/toilet</p> <p>a. Petugas membersihkan bak mandi atau tempat penampungan air bersih seperti ember sehingga tidak berlumut, tidak ada noda dan tidak ada jentik nyamuk</p> <p>b. Petugas membersihkan lantai kamar mandi sehingga tidak licin, tidak berlumut, tidak bernoda dan saluran air harus bersih dan lancar</p> <p>c. Petugas membersihkan dinding, pintu, kusen dan langit-langit bersih sehingga bebas noda, tidak berdebu dan tidak ada sarang laba-laba</p> <p>d. Petugas membersihkan kloset dan urinoir sampai tidak ada noda, tidak berbau dan tidak ada bercak kekuningan</p> <p>3. Petugas membersihkan wastafel sehingga tidak ada noda, tidak berbau dan saluran lancar</p>	<p>4. Kebersihan ruangan</p> <p>a. Petugas membersihkan lantai sehingga tidak licin, tidak berbau dan tidak licin</p> <p>b. Petugas membersihkan dinding dan plafon dari noda dan sarang laba-laba</p> <p>c. Petugas membersihkan semua perlengkapan yang ada dan menempel di dinding sampai bersih dan rapi</p> <p>d. Petugas membersihkan peralatan/perabot (perlengkapan non medis ruangan) sehingga bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi</p> <p>5. Penanganan sampah</p> <p>a. Petugas setiap hari membersihkan tempat sampah bersih, bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi</p> <p>b. Petugas meletakkan tempat sampah sesuai fungsi masing-masing (non medis/domestik, infeksius, non infeksius)</p> <p>c. Setiap pagi jam 06.00 petugas membuang sampah baik non medis/domestik, infeksius, non infeksius ke TPS ataupun wheel bin</p> <p>d. Melakukan pembuangan sampah sebelum penuh maksimal 2/3 dari volume tempat sampah</p>	<p>e. Melapisi tempat sampah infeksius dengan plastik sampah warna kuning berlogo infeksius</p> <p>f. Petugas mengeluarkan sampah dari ruangan dan memasukkan ke bak pengumpul/wheelbin sesuai jenis sampah</p> <p>g. Petugas kebersihan membawa sampah infeksius ke Tempat Penyimpanan Sementara (TPS B3) dan sampah non medis/domestik ke container sampah domestik</p> <p>h. Pada sore hari pembuangan sampah dilakukan oleh petugas disamping sarung dengan membawa sampah infeksius ke Tempat Penyimpanan Sementara (TPS B3) dan sampah non medis/domestik ke container sampah domestik</p> <p>i. Melakukan pencucian tempat sampah maksimal 3 hari sekali atau apabila tempat sampah terlihat kotor</p> <p>6. Penanganan tumpahan</p> <p>a. Pembersihan tumpahan berupa cairan tubuh pasien (tumpahan B3) menggunakan Spill Kit yang tersedia di masing-masing ruangan</p> <p>b. Petugas Cleaning Service bertanggungjawab terhadap kebersihan di masing-masing ruangan</p> <p>7. Pelaksanaan pembersihan ruangan tersebut dilakukan setiap hari. Setelah melakukan pembersihan petugas mengisi checklist kebersihan di masing-masing ruangan.</p>

1. Pembersihan selasar, lobi dan ruang tunggu a. Petugas melakukan pembersihan lantai agar selalu dalam keadaan bersih, bebas noda, bebas genangan air, tidak berbau dan tidak licin b. Petugas membersihkan dinding dan plafon agar tidak ada noda dan sarang laba-laba c. Petugas membersihkan daun pintu, jendela, kaca dan ventilasi sehingga tidak ada noda, debu dan sarang labalaba d. Petugas membersihkan semua perlengkapan yang ada dan menempel di dinding sampai bersih dan rapi e. Petugas membersihkan peralatan/perabot (perlengkapan non medis ruangan) sehingga bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi
2. Kamar mandi/toilet a. Petugas membersihkan bak mandi atau tempat penampungan air bersih seperti ember sehingga tidak berlumut, tidak ada noda dan tidak ada jentik nyamuk b. Petugas membersihkan lantai kamar mandi sehingga tidak licin, tidak berlumut, tidak bernoda dan saluran air harus bersih dan lancar c. Petugas membersihkan dinding, pintu, kusen dan langit-langit bersih sehingga bebas noda, tidak berdebu dan tidak ada sarang laba-laba d. Petugas membersihkan kloset dan urinoir sampai tidak ada noda, tidak berbau dan tidak ada bercak kekuningan
3. Petugas membersihkan wastafel sehingga tidak ada noda, tidak berbau dan saluran lancar
4. Kebersihan ruangan a. Petugas membersihkan lantai sehingga tidak licin, tidak berlumut, tidak bernoda, tidak ada genangan air, tidak berbau dan tidak licin b. Petugas membersihkan dinding dan plafon dari noda dan sarang laba-laba c. Petugas membersihkan semua perlengkapan yang ada dan menempel di dinding sampai bersih dan rapi d. Petugas membersihkan peralatan/perabot (perlengkapan non medis/ domestik, infeksius, non infeksius) sehingga bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi
5. Penanganan sampah a. Petugas setiap hari membersihkan tempat sampah bersih, bebas bercak, bebas debu dan tersusun rapi b. Petugas meletakkan tempat sampah sesuai fungsi masing-masing (non medis/ domestik, infeksius, non infeksius) c. Setiap pagi jam 06.00 petugas membuang sampah baik non medis/ domestik, infeksius, non infeksius ke TPS ataupun wheel bin d. Melakukan pembuangan sampah sebelum penuh maksimal 2/3 dari volume tempat sampah e. Melapisi tempat sampah infeksius dengan plastik sampah warna kuning berlogo infeksius f. Petugas mengeluarkan sampah dari ruangan dan memasukkan ke bak pengumpul/wheelbin sesuai jenis sampah g. Petugas



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kebersihan Ruangan

Pengaduan Layanan

Petugas : Siti Nur Andariyati, SST

Telp. Kantor : (0274) 868437

Nomor Hp : 08179449401

Alamat Email : rsudsleman@gmail.com