



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

standar pelayanan teknologi informasi (TI)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permintaan / Pemeliharaan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

	7. Peraturan Bupati Sleman Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Uralan Tugas, Fungsi, Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Sleman.
PERSYARATAN	Surat Permintaan / Pemeliharaan.
SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Permintaan<ol style="list-style-type: none">a. Hubungi via telepon dengan ekstensi 666 atau nomor emergency call ""099, ""269 dan ""036b. Struktur TI akan mencatat dalam lembar pemeliharaan dan perbalkan2. Proses Pengerjaan :<ol style="list-style-type: none">a. Teknisi akan memeriksa dan mendagnosa kerusakan yang terjadib. Dianalisa adakah penggantian suku cadang atau tidak serta menentukan dikerjakan mandiri atau oleh pihak ketiga.



	<ol style="list-style-type: none">c. Jika diperbaiki mandiri maka akan segera diperbaiki mengacu kepada SOP proses pemeliharaannyad. Jika dalam perbalkan tersebut ada suku cadang yang harus diganti maka lihat anggaran yang tersedia. Jika ada maka segera lakukan pembelian dan penggantian suku cadange. Jika anggaran tidak mencukupi segera melaporkan kepada atasan di struktur manajemen untuk diambil kebijakan penyelenggaraan pemeliharaan.f. Jika dalam perbaikan tersebut harus dengan pihak ketiga, jika tersedia anggaran maka akan segera dilakukan oleh pihak ketiga. Jika tidak segera melaporkan kepada atasan di struktur manajemen untuk diambil kebijakan penyelenggaraan pemeliharaan. <ol style="list-style-type: none">3. Penyelesaian Pekerjaan :<ol style="list-style-type: none">a. Dilakukan serah terima pekerjaan dengan mencatat penerima penyelesaian pekerjaanb. Penerima member paraf dan tanda tangan serta tanggal dan jam penyerahan pekerjaan
--	---



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

Waktu Penyelesaian

24 Jam

1. Selambat - lambatnya 3x 24 jam
2. Waktu pelayanan efektif di jam kerja
3. Pelayanan di luar jam kerja ON Call melalui Emergency Call

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. standar pelayanan teknologi informasi (TI)

Pengaduan Layanan

Helpdesk :

1. R Baru Susanto Emergency Call : **099
2. M. Khairul Alim, S.Kom Emergency Call : **111
3. Miftakhul Wachid, S.Kom Emergency Call : **036
4. Dudi Udi Santoso, S.Kom Emergency Call : **990

Supervisor :

1. Arif Budi Wiyono, S.Kom Emergency Call : **110

Extension Ruang TI :

Telp (0274) 868437 EXT 666