



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

standar pelayanan instalasi farmasi

No. SK :

Persyaratan

1. Resep
2. Kartu identitas berobat
3. Penyelesaian administrasi poliklinik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelayanan Farmasi Rawat Jalan dan IGD<ol style="list-style-type: none">a. Pasien menyerahkan resep manual/resep onlineb. Petugas Farmasi mencetak resep online, memberi nomor, dan melakukan pengkajian resepc. Petugas Farmasi mengentri resep dan membuat tagihan obat, kemudian menyiapkan obatd. Penyelesaian administrasi di BPD (khusus pasien
--------------------	--



	<p>umum)</p> <ol style="list-style-type: none">e. Pengambilan obat dengan menunjukkan kartu identitas pasien disertai pemberian informasi dan edukasi obat. <ol style="list-style-type: none">2. Pelayanan Farmasi Rawat Inap<ol style="list-style-type: none">a. Apoteker visite ke bangsal, melakukan rekonsiliasi obat, pemantauan terapi obat, dan monitoring efek samping obatb. Tenaga Teknis Kefarmasian menyalin permintaan obat dan menulis di lembar Rekam Pemberian Obat, menyiapkan obat secara Unit Dose Dispensing di depo farmasi rawat inapc. Petugas Farmasi menyerahkan obat ke bangsal, disertai serah terima dengan perawat bangsald. Petugas administrasi mengentri resep dan membuat tagihan obat.3. Pelayanan Farmasi Bedah Sentral<ol style="list-style-type: none">a. Petugas Farmasi menyiapkan paket operasi sesuai standar yang ditetapkanb. Paket operasi disiapkan untuk kebutuhan operasi elektif dan stok cadangan untuk operasi CITOc. Petugas Farmasi mengentri resep/paket operasi, serta membuat tagihan obat/alkes
--	---

1. 1. Pelayanan Farmasi Rawat Jalan dan IGD a. Pasien menyerahkan resep b. Petugas Farmasi mencetak

resep online, nomor, dan melakukan pengkajian resep c. Petugas Farmasi mengentri resep dan

membuat tagihan obat, kemudian menyiapkan obat d. Penyelesaian administrasi di BPD (khusus



Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

JALAN BHAYANGKARA NOMOR 48 TRIHARJO SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
55514 868437

rsudsleman.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Rumah Sakit Umum Daerah Sleman

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Depo Farmasi Rawat Inap : Prosedur 2.a - d
penyerahan obat ke bangsal maksimal jam 13.30
2. Depo Farmasi Rawat Jalan & IGD (Prosedur 1.a - e)
 - 1 Jam (Obat Racikan)
 - 30 Menit (Obat non Racikan)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai :

- a) Permenkes Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Standar Tarif Pelayanan JKN
- b) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman No.10 tahun 2013 tentang Tarif Pelayanan Kelas III pada RSUD
- c) Keputusan Direktur Nomor 098 Tahun 2012 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada RSUD Sleman

Produk Pelayanan

1. standar pelayanan instalasi farmasi

Pengaduan Layanan

Ibu Sufiyah, S.Si., Apt, Telp. (0274) 868437 pesawat 221.
HP 085646100317