



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tikep

Jalan A. Yani No. 409 97813 0921

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tikep

Pencatatan Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Akta Kelahiran dari Desa/Kel dan atau Keterangan lahir dokter/bidan
2. Fotocopy Kartu Keluarga Surat Nikah/Akta Nikah orang tua
3. Fotocopy KTP kedua orang tua
4. Nikah/Akta Nikah orang tua

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Layanan masuk ruang pelayanan melapor ke penjaga/Pemandu/Satpol PP untuk menyampaikan kepentingan layanan
2. Mengambil nomor antrian melalui mesin antrian lalu duduk menunggu giliran untuk dipanggil
3. Menuju loket front office yang diarahkan petugas setelah dipersilahkan
4. Menyampaikan berkas dan menunggu diferivikasi petugas layanan, apabila berkas lengkap langsung diproses dan dipersilahkan menunggu sesuai waktu layanan untuk pengambilan Akte Kelahiran dan apabila berkas tidak lengkap maka dimintakan oleh petugas untuk melengkapinya.

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1 jam hingga paling lama 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akte Kelahiran yang ditandatangani secara elektronik menggunakan bercode

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tikep

Jalan A. Yani No. 409 97813 0921

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tikep

- Pengguna layanan menyampaikan pengaduan melalui media :
 1. SMS/WA/Telp Nomor 081356482543 dan 081219193664
 2. Kotak saran
 3. email : 8272dukcapiltikep@gmail.com
- Petugas mencatat semua pengaduan
- Semua pengaduan akan dibahas dan ditindaklanjuti oleh tim pengelola pengaduan
- Jawaban semua pengaduan akan disampaikan melalui : SMS/Telp/email pengadu yang bersangkutan

Waktu penyelesaian pengaduan maksimal 3 hari kerja (tergantung jenis pengaduan)