



Bagian Organisasi

Jl. Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Kutai Barat 75576 082251702012

<https://kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Organisasi

Penyediaan Narasumber dari Bagian Organisasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat resmi permintaan asistensi/bimtek dan PD menjelaskan materi (term of refrensi) jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan serta jumlah peserta tersediannya pejabat dan petugas yang kompeten pada waktu yang ditentukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. 1. PD menyampaikan surat resmi permintaan asistensi/bimtek yang menjelaskan materi,waktu,tempat dan jumlah peserta 2. Kepala bagian memberikan disposisi kepada pejabat yang kompeten untuk memenuhi permintaan penyediaan narasumber 3. Informasi disampaikan kepada PD melalui surat resmi atau telepon atau media email tentang kesediaanya paling lambat 2 hari 4. Pejabat/petugas menghadiri kegiatan tersebut dengan membuktikan surat tugas

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Penyampaian materi/ paparan/ makalah.

Pengaduan Layanan



Bagian Organisasi

Jl. Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Kutai Barat 75576 082251702012

<https://kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Organisasi

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Kepala Bagian Organisasi Setdakab Kutai Barat, Lantai III Kantor Bupati Kutai Barat.
2. Melalui e-mail : [*ortal.1.kubar@gmail.com*](mailto:ortal.1.kubar@gmail.com)