

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Ahmad Yani No.23, Pauah, Lubuk Sikaping, Kabupaten Pasaman, Sumatera Barat 26318



dpmpstp.pasamankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasaman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Izin Praktik Tenaga ~~Nutrisionis~~ Terpadu Satu Pintu

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan rekomendasi izin praktek
2. Foto copy STR/surat pernyataan dari organisasi profesi bahwa yang bersangkutan sedang dalam proses pengurusan STR (surat pernyataan tersebut berlaku paling lama 6 (enam bulan)
3. Rekomendasi dari organisasi profesi
4. Surat rekomendasi aktif bekerja di Puskesmas
5. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki izin praktik
6. Foto copy KTP
7. Foto copy izin operasional institusi tempat bekerja
8. Pas foto ukuran 4x6 warna sebanyak 3 (tiga) lembar
9. Yang tidak pakai STR hanya berlaku dari tanggal dibuat sampai 3 bulan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



No.	Uraian Prosedur	Terpadu Satu Pintu							Kecelakaan	Waktu	Materi Buku		Biaya
		Praktik Office	Praktik Office	Praktik Office	Praktik Office	Praktik Office	Praktik Office	Praktik Office			Das Pat	Das Pat	
1	Memeriksa berkas permohonan, menerima permohonan bagi persyaratan yang lengkap dan menolak permohonan bagi persyaratan yang tidak lengkap	●							Permohonan izin dan Dokumen kelengkapan persyaratan	30 Minit	Check list dan berkas permohonan, buku tanda terima berkas permohonan dan apabila tidak lengkap mengembalikan berkas permohonan pada pemohon		
2	Memberikan penomoran pada buku agenda dan meneruskan ke kabid pelayanan perizinan	■							Check list dan berkas permohonan	10 menit	Permohonan yang sudah diregistrasi dan diberi tabung disposisi		
3	Menerima bahan permohonan dan mendisposisi ke kasid penerimaan dan penelitian								Lembar disposisi	10 menit	Permohonan yang telah didisposisi oleh kabid		
4	Meneliti permohonan dan persyaratan Meneruskan Persyaratan yang telah lengkap apabila tidak lengkap dikembalikan ke FO		●						Permohonan yang telah didisposisi oleh kabid	30 Minit	Kelengkapan permohonan yang sudah diteliti dan didisposisi		
5	Meneliti permohonan dan persyaratan dan mendisposisi		●						Kelengkapan permohonan yang sudah diteliti dan didisposisi oleh Kasid	30 Minit	Disposisi dari dan penorbata izin		
6	Mengentry data perizinan dan mencetak draf izin		■						Dokumen perizinan izin	40 Minit	Draft huskuk izin yang boleh diparaf		
7	Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin								Draft / naskah izin yang akan diparaf	30 Minit	Draft huskuk izin yang sudah diparaf		
8	Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin								Draft / naskah izin yang akan diparaf	30 Minit	Draft huskuk izin yang sudah diparaf		
9	Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin								Draft / naskah izin yang akan diparaf	15 menit	Draft huskuk izin yang sudah diparaf		
10	Memeriksa dan menandatangani Naskah izin								Draft / naskah izin yang sudah diparaf	15 menit	Naskah izin yang sudah ditanda tangani		
11	Registrasi dan penyerahan Surat izin	●							izin yang telah ditandatangani	5 menit	Fungsi Tolak penyerahan izin		Tanpa biaya

1. Memeriksa berkas permohonan, menerima permohonan bagi persyaratan yang lengkap dan menolak permohonan bagi persyaratan yang tidak lengkap Memberikan penomoran pada buku agenda dan meneruskan ke kabid pelayanan perizinan Menerima bahan permohonan dan mendisposisi ke kasid penerimaan dan penelitian Meneliti permohonan dan persyaratan Meneruskan Persyaratan yang telah lengkap apabila tidak lengkap dikembalikan ke FO Meneliti permohonan dan persyaratan dan mendisposisi Mengentry data perizinan dan mencetak draf izin Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin Memeriksa dan menandatangani Naskah Izin Registrasi dan penyerahan Surat Izin

Waktu Penyelesaian

7 Hari

3-7 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik Tenaga Nutritionis

Pengaduan Layanan