



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Standar Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga (Kartu Keluarga) Baru Untuk Wni Karena Membentuk Keluarga Baru

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir F-1.02
2. Foto Copi Buku nikah/kutipan akta perkawinan atau kutipan akta perceraian atau Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) perkawinan/perceraian belum tercatat (F-1.05);
3. Kartu Keluarga Lama
4. Nomor Handphone Pemohon
5. E-mail Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengurusan dilakukan sendiri oleh penduduk yang namanya ada dalam Kartu Keluarga kecuali bagi yang uzur, sakit, cacat fisik/mental dan alasan penting lainnya dengan disertai surat kuasa
2. Pemohon mendatangi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil atau unit pelayanan yang ada di kecamatan atau mengakses web <http://app.disdukcapil.sumbarprov.go.id:82/layanan/>
3. Pemohon membawa Fotocopi persyaratan atau scan/foto berkas persyaratan asli jika mengakses website pelayanan
4. Petugas melakukan verifikasi berkas pengajuan dari pemohon untuk diteliti, jika kurang lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon, untuk dilengkapi sesuai dengan alasan penolakan
5. Setelah berkas dinyatakan lengkap maka petugas menerbitkan nomor antrian dan proses selanjutnya akan diteruskan kepada Operator untuk di lakukan pencetakan berkas
6. Setelah dicetak, dokumen diserahkan kepada pemohon. Berkas juga akan terkirim ke E-mail pemohon agar masyarakat juga bisa cetak sendiri dirumah menggunakan kertas HVS A4 80 gram atau meminta bantuan ke kios pelayanan adminduk tingkat nagari terdekat

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

15 Menit

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

a. Pengaduan langsung:

1. 1. email : capildharmasraya@gmail.com

- Instagram : capildharmasraya

- tik tok : capildharmasraya

6. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik;