



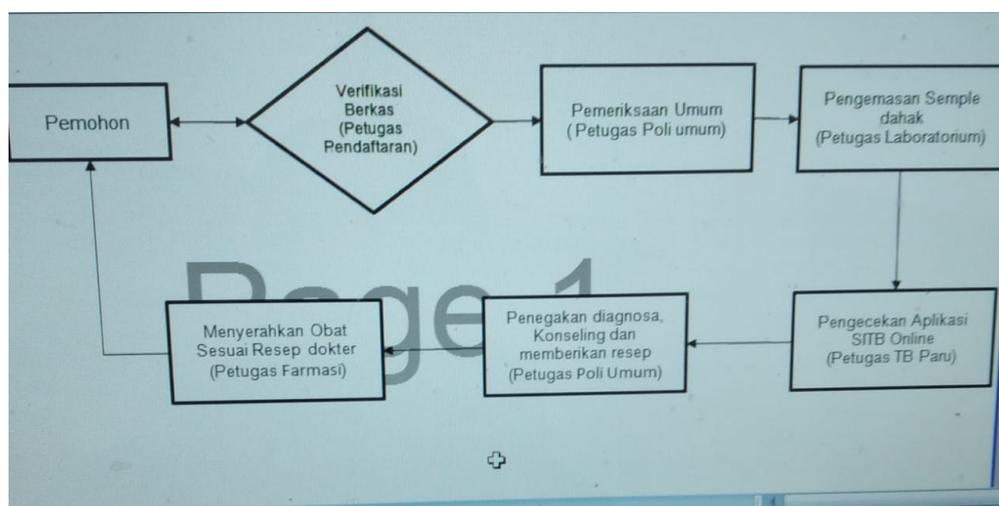
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP pemilik/direktur/penanggungjawab perusahaan yang masih berlaku
2. Foto copy akta pendirian perusahaan dan atau perubahan, apabila perusahaan berbentuk badan
3. Foto Kopy NPWP
4. Foto copy pengesahan badan hukum
5. Foto copy Izin Gangguan
6. Surat penunjukan pimpinan cabang, jika perusahaan cabang
7. TDP pusat, jika perusahaan cabang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengisi dan membawa langsung berkas permohonan
2. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas, membuat agenda dan tanda terima berkas
3. Petugas melaksanakan pemeriksaan lapangan dan membuat Berita Acara Pemeriksaan
4. Berkas diproses dengan penetapan retribusi, pengetikan dan penandatanganan oleh Kepala Dinas PMPTSP
5. Penomeran dan pengarsipan berkas
6. Penyerahan izin kepada pemohon

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. Jend. A. Yani Komplek Perkantoran Pemda Tanggamus 35384

072221910

dpmpstp.tanggamuskab.go.id

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Pengaduan Layanan

Kotak pengaduan