



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Peminjaman Arsip Statis dan Dinamis

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Tugas dari OPD/Lembaga lainnya
2. Kartu Tanda Pengenal/Identitas diri
3. Berpakaian bebas, sopan dan rapi/tidak boleh pakai celana pendek

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

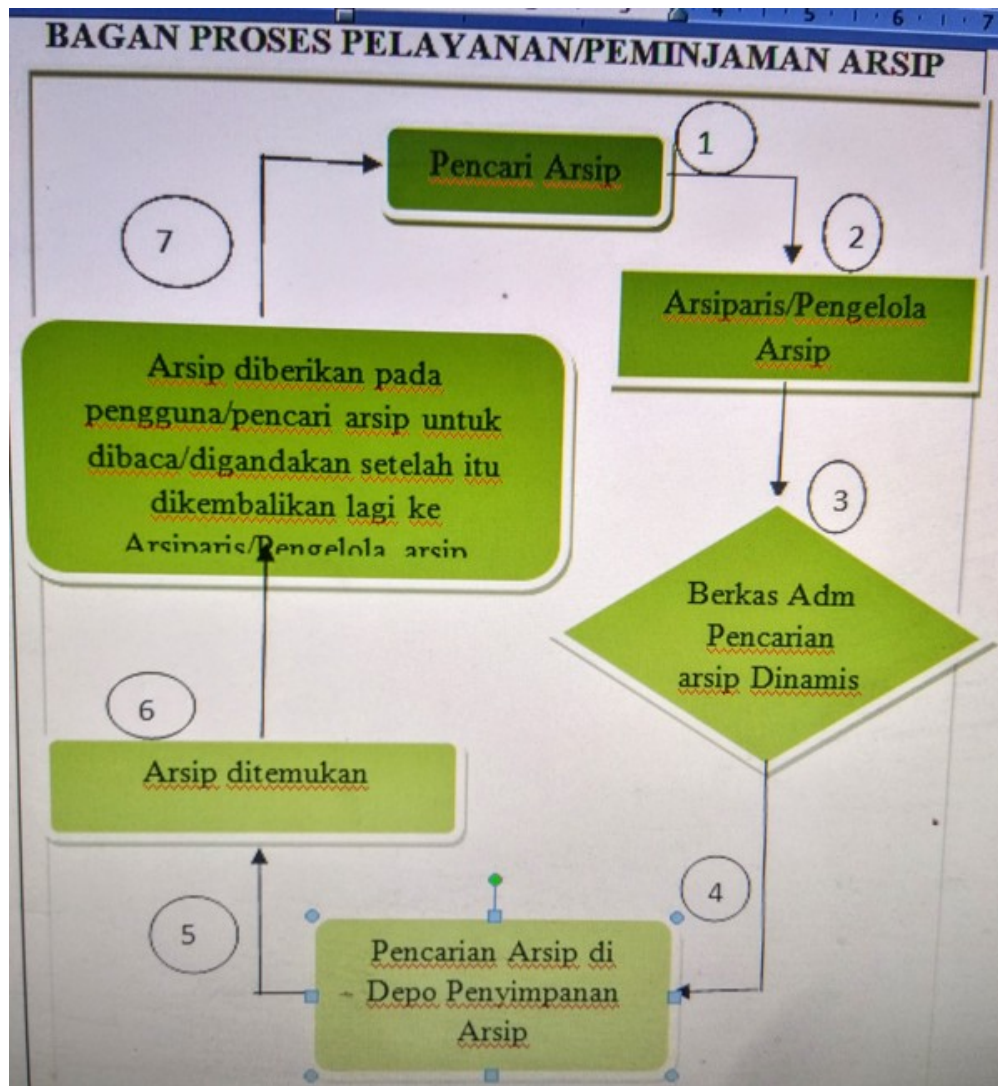


Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Mengisi buku tamu
2. Mengajukan surat pengantar/surat tugas dan menyerahkan kartu identitas
3. Menitipkan barang bawaan ditempat penyimpanan barang yang sudah disediakan
4. Petugas/arsiparis mencari arsip yang dibutuhkan dan menyerahkan arsip kepada pengguna dibawah pengawasan petugas
5. Petugas/arsiparis mencatat arsip yang akan dibaca dalam buku register kemudian menyerahkan arsip kepada pengguna dibawah pengawasan petugas
6. Pengguna membaca di ruang baca atau dapat menggandakan arsip dibawah pengawasan petugas/arsiparis dan setelah mendapat persetujuan dari petugas/arsiparis yang berwenang;
7. Pengguna/Pencari arsip membaca/menggandakan Arsip, Arsip Dikembalikan kembali kepada Arsiparis/Pengelola Arsip dan mengambil kartu identitas diri dan barang bawaan lainnya.



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Sesuai dengan jangka waktu pencarian arsip oleh arsiparis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip Statis dan Dinamis

Pengaduan Layanan