



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

[dispusip.solokkota.go.id](http://dispusip.solokkota.go.id)

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Statistik Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Anggota Perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

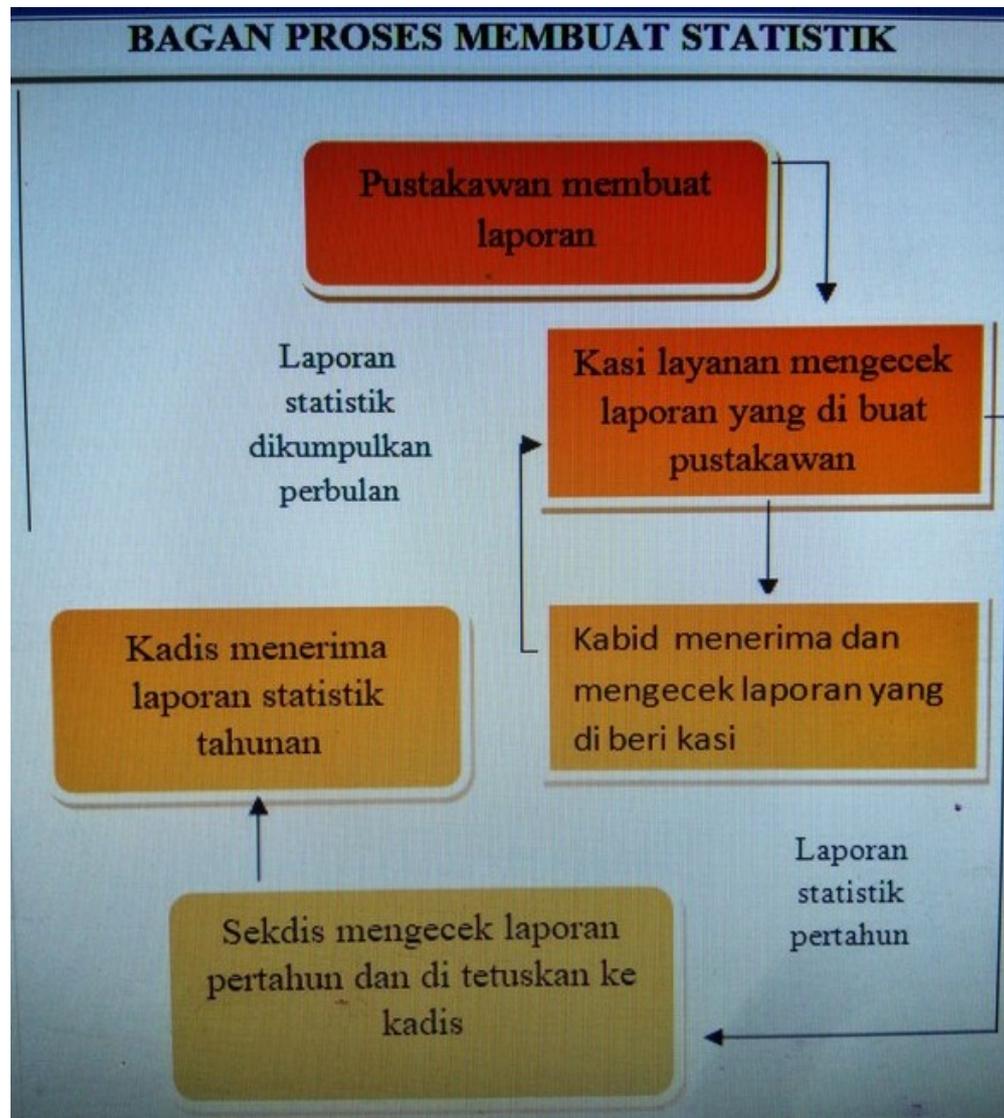


## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

[dispusip.solokkota.go.id](http://dispusip.solokkota.go.id)

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Pustakawan merekap dan membuat semua bentuk laporan statistik yang ada dan menyerahkan ke kasi pelayanan
2. Kasi layanan mengecek semua laporan ,ynag masuk dan menandatangani dan diteruskan ke kabid
3. Kabid mengecek laporan tersebut dan ditandatangani langsung dan mengembalikan ke kasi
4. Kasi mengumpulkan laporan perbulan untuk direkap per tahun dan meneruskan ke sekdis
5. Sekdis mengecek laporan statistik tersebut dan mereruskan ke kadis
6. Kadis menerima laporan statistik sebagai bentuk laporan statistik tahunan

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

[dispusip.solokkota.go.id](http://dispusip.solokkota.go.id)

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

5 Hari

Setiap akhir bulan, masing-masing statistik direkap dan diselesaikan dalam 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Statistik Perpustakaan

### Pengaduan Layanan