



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

[dispusip.solokkota.go.id](http://dispusip.solokkota.go.id)

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Paket Buku untuk SD, SMP, Perguruan Tinggi, Lembaga Masyarakat (LAPAS), Taman Baca Masyarakat (TBM), dan Rumah Singgah

No. SK :

## Persyaratan

1. Bersedia menjaga koleksi perpustakaan yang dipinjamkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

[dispusip.solokkota.go.id](http://dispusip.solokkota.go.id)

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Seluruh Kepala Sekolah SD-SMP/Lapas/R.Singgah/TBM Se-Kota Solok menyerahkan MOU yang sudah terlebih dahulu diserahkan draft MOU sebanyak 2 rangkap.
2. Kasi Layanan dan Kerjasama memferifikasi MOU dan meminta persetujuan/tanda tangan dari Kepala Dinas.
3. Petugas perpustakaan menyusun jadwal kunjungan Mobil PUSKEL berdasarkan MOU yang sudah diterima, dan kemudian memberikan informasi jadwal tersebut kepada masing-masing petugas perpustakaan SD-SMP/Lapas /R.Singgah/TBM Se-Kota Solok.
4. Pustakawan dan Petugas Perpustakaan mengunjungi perpustakaan SD-SMP/Lapas/R.Singgah/TBM Se-Kota Solok sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan dengan menggunakan mobil Puskel yang disediakan
5. Seluruh perpustakaan SD-SMP/Lapas/R.Singgah/TBM Se-Kota Solok dapat meminjam sebanyak 30 eksemplar buku selama 1 bulan, yang kemudian akan kembali ditukar (dikembalikan dan dipinjam buku baru) pada bulan selanjutnya.



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

[dispusip.solokkota.go.id](http://dispusip.solokkota.go.id)

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### Waktu Penyelesaian

1 Tahun

Dalam 1 hari, Layanan Paket bisa melayani 4 - 5 Pos.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Buku Pinjam Paket

### Pengaduan Layanan