



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Perpanjangan Peminjaman Koleksi Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu anggota
2. Buku yang akan di perpanjang / nomor barcode buku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Pemustaka membawa buku yang akan diperpanjang masa peminjamannya dan kartu angotanya, dan menyerahkan kepada Petugas Perpustakaan.
2. Petugas Perpustakaan kemudian memeriksa kecocokan kepemilikan kartu anggota dengan pemustaka yang menyerahkan, dan memeriksa masa keanggotaannya.
3. Petugas Perpustakaan kemudian memeriksa kembali keadaan fisik buku yang akan dipinjam kembali.
4. Petugas Perpustakaan kemudian memproses Buku ke program perpustakaan dengan mengentrikan Nomor Barcode yang ada di Belakang buku yang akan dikembalikan di aplikasi perpanjangan.
5. Proses perpanjangan peminjaman buku selesai, dan petugas perpustakaan menyerahkan kembali kartu anggota dan buku yang sudah di proses.



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Sesuai dengan penyelesaian administrasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku koleksi perpustakaan

Pengaduan Layanan