



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Pengembalian Koleksi Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Pemustaka membawa buku yang akan dikembalikan dan kartu anggotanya.
2. Pemustaka menyerahkan kepada Petugas Perpustakaan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Pemustaka membawa buku yang akan dikembalikan dan kartu anggotanya.
2. Pemustaka menyerahkan kepada Petugas Perpustakaan.
3. Petugas Perpustakaan kemudian memeriksa kecocokan kepemilikan kartu anggota dengan pemustaka yang menyerahkan, dan memeriksa masa keanggotaannya.
4. Petugas Perpustakaan kemudian memeriksa kembali keadaan fisik buku yang akan dikembalikan.
5. Petugas Perpustakaan kemudian memproses Buku ke program perpustakaan dengan mengentrikan Nomor Barcode yang ada di Belakang buku yang akan dikembalikan di aplikasi pengembalian.
6. Proses pengembalian selesai, dan petugas perpustakaan menyerahkan kembali kartu anggota dan buku yang sudah di proses.



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Mengentri data buku pengembalian ke pangkalan data

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengembalian koleksi yang dipinjam

Pengaduan Layanan