



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Peminjaman Koleksi Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. KARTU ANGGOTA YANG MASIH AKTIF
2. BUKU YANG AKAN DIPINJAM TERSEDIA DI PANGKALAN DATA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

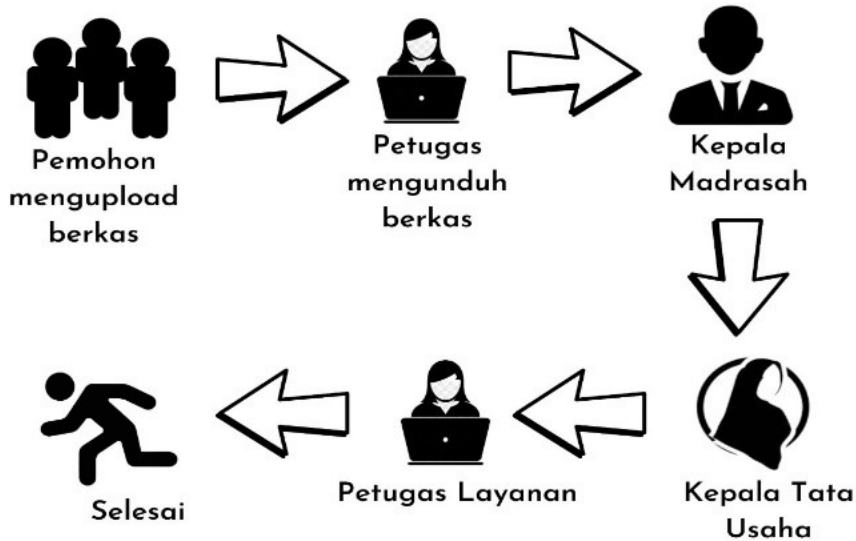


Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Pemustaka memilih buku yang diinginkan di Rak Buku yang tersedia.
2. Pemustaka membawa buku yang akan dipinjam dan kartu anggotanya, dan menyerahkan kepada Petugas Perpustakaan.
3. Petugas Perpustakaan kemudian memeriksa kecocokan kepemilikan kartu anggota dengan pemustaka yang menyerahkan, dan memeriksa masa keanggotaannya.
4. Petugas Perpustakaan kemudian memproses Buku ke program perpustakaan dengan mengentrikan Nomor Anggota di Kartu Anggota dan melanjutkan dengan Mengentrikan Nomor Barcode yang ada di Belakang buku yang akan dipinjam.
5. Petugas Perpustakaan membubuhkan stempel tanggal pengembalian buku, pada slip pengembalian di balik halaman cover buku.
6. Proses peminjaman selesai, dan petugas perpustakaan menyerahkan kembali kartu anggota dan buku yang sudah di proses.

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Sesuai dengan keaktifan anggota dan keadaan fisik koleksi yang dipinjam

Biaya / Tarif



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan. Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok Sumatera Barat 27314 20211

dispusip.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku koleksi perpustakaan

Pengaduan Layanan