



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Komp. Perkantoran PEMDA Bukit Hibul 74662 081254781587

lamandaukab.go.id

Pemerintah Kab. Lamandau / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Pembuatan AK1

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir
2. Foto copy KTP (legalisir bagi luar kabupaten lamandau) = 1 lembar
3. Foto copy ijazah terakhir dan transkrip nilai = 1 lembar
4. Pas photo berwarna ukuran 3x4 = 3 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftar melengkapi persyaratan.
2. Pendaftar melakukan pendaftaran.
3. Pendaftar memberikan berkas ke petugas.
4. Pendaftar melakukan verifikasi data.
5. Tanda tangan pejabat berwenang pada AK/1 selanjutnya AK/1 di foto copy sebanyak 5 lembar.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja (AK/I)

Pengaduan Layanan