

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>



**DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**  
**TULANG BAWANG**

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

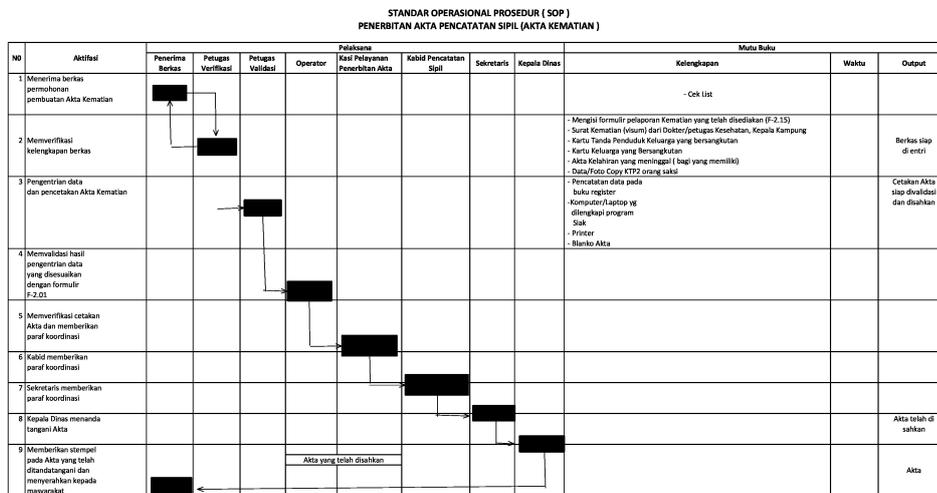
## Penerbitan Akta Kematian

No. SK :

### Persyaratan

1. 1. Kartu Keluarga Asli
2. 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP-EI) Asli
3. 3. Keterangan Kematian (Visum) dari Dokter/Petugas Kesehatan, atau keterangan Kematian dari Kepala Kampung yang Asli
4. 4. Akta Kelahiran yang Meninggal (Bagi yang memiliki)
5. 5. Data/Foto Copy KTP 2 orang Capil
6. 6. Mengisi Formulir F.2.15 Yang telah disediakan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. 1. Pemohon mengambil nomor antrian dan mengisi formulir pengajuan pembuatan akta Kematian 2. Penyerahan berkas kepada petugas pelayanan 3. Petugas melakukan verifikasi kelengkapan dan keaslian berkas 4. Petugas dan pejabat pelayanan melakukan verifikasi berkas dan paraf koordinasi 5. Pengentrian data akta Kematian 6. Pengajuan sertifikasi Akta Kematian 7. Penandatanganan dokumen akta Kematian oleh Kepala Dinas secara elektronik 8. Pencetakan hasil sertifikasi akta Kematian 9. Penyerahan Dokumen Akta Kematian kepada masyarakat 10. Pengarsipan

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Negara Lintas Timur KM 112 Kp. Tiuh Tohou Kecamatan Menggala Kabupaten

Tulang Bawang Propinsi Lampung Kode Pos 34596 34596 08117266660

<http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan



**DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**

**TULANG BAWANG**

### Waktu Penyelesaian Sipil

60 Menit

1. Pemohon mengambil nomor antrian dan mengisi formulir pengajuan pembuatan akta Kematian
2. Penyerahan berkas kepada petugas pelayanan
3. Petugas melakukan verifikasi kelengkapan dan keaslian berkas
4. Petugas dan pejabat pelayanan melakukan verifikasi berkas dan paraf koordinasi
5. Pengenterian data akta Kematian
6. Pengajuan sertifikasi Akta Kematian
7. Penandatanganan dokumen akta Kematian oleh Kepala Dinas secara elektronik
8. Pencetakan hasil sertifikasi akta Kematian
9. Penyerahan Dokumen Akta Kematian kepada masyarakat
10. Pengarsipan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada (Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 900/326/SJ Tanggal 17 Januari 2014 tentang Larangan Pungutan Uang dalam Memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan

### Produk Pelayanan

1. Akta kematian

### Pengaduan Layanan

1. Email : [disdukcapiltuba@gmail.com](mailto:disdukcapiltuba@gmail.com)
2. Website : [disdukcapil.tulangbawangkab.go.id](http://disdukcapil.tulangbawangkab.go.id)
3. Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat