



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin

Jalan Pahlawan No. 05 RT/RW. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin  
30711 0714321314

[disdukcapil.mubakab.go.id](http://disdukcapil.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil /

# Pelayanan offline Pencatatan Akta Pengakuan

No. SK :

## Persyaratan

- a. Pencatatan Pengakuan Anak 1) Asli surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung atau fotokopi salinan penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung Orang Asing (OA). 2) Fotokopi surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat terhadap Tuhan Yang Maha Esa. 3) Kutipan akta kelahiran anak. 4) Fotokopi KK ayah atau ibu. 5) Fotokopi dokumen perjalanan bagi ibu kandung OA. 6) WNI/OA mengisi formulir F-2.01.
- b. Pencatatan Pengakuan Anak yang dilahirkan di luar perkawinan yang sah menurut hukum/kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa. 1) Fotokopi salinan penetapan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap. 2) Kutipan akta kelahiran. 3) Fotokopi KK. 4) WNI/OA mengisi formulir F-2.01.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon 1) Pemohon datang langsung ke loket pelayanan; 2) Pemohon mengisi dan mendatangi formulir; 3) Bila tidak lengkap berkas dikembalikan.
- b. Pemeriksaan Berkas oleh Operator SIAK 1) Pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan oleh Operator SIAK; 2) Dokumen persyaratan TIDAK LENGKAP, maka diberitahukan ke Pemohon untuk dilengkapi; 3) Dokumen persyaratan LENGKAP akan diproses oleh Operator SIAK;
- c. Validasi Berkas oleh Validator 1) Proses validasi berkas oleh sub koordinasi / validator; 2) Dokumen persyaratan TIDAK LENGKAP dikembalikan ke Operator SIAK untuk diberitahukan ke Pemohon ; 3) Dokumen persyaratan LENGKAP akan diproses / dilanjutkan ke verifikator / kapid;
- d. Verifikasi Berkas oleh Kapid. 1) Proses verifikasi berkas oleh Kapid; 2) Dokumen persyaratan TIDAK LENGKAP, maka dikembalikan ke Operator SIAK untuk diberitahukan ke Pemohon; 3) Dokumen persyaratan lengkap akan diproses pengajuan TTE.
- e. Proses Sertifikasi Elektronik (TTE) 1) Dokumen persyaratan TIDAK LENGKAP, pengajuan TTE DITOLAK oleh Kepala Dinas ; 2) Dokumen persyaratan LENGKAP, dilakukan sertifikasi elektronik oleh Kepala Dinas.
- f. Cetak Dokumen oleh Operator Cetak 1) Operator SIAK menerbitkan akta Pengakuan Anak ; 2) Operator SIAK menyampaikan akta Pengakuan Anak ke pemohon; 3) Operator mengarsipkan.

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin

Jalan Pahlawan No. 05 RT/RW. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin  
30711 0714321314

[disdukcapil.mubakab.go.id](http://disdukcapil.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil /



### Waktu Penyelesaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin

25 Menit

1. Waktu penyelesaian 25 menit sejak persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

--

1. Batas waktu penyelesaian sebagaimana dimaksud diatas dikecualikan apabila terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan/atau sarana prasarana yang berhubungan dengan penyelesaian dokumen kependudukan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengakuan Anak

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin

Jalan Pahlawan No. 05 RT/RW. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin  
30711 0714321314

[disdukcapil.mubakab.go.id](http://disdukcapil.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil /

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin

- a. Sarana pengaduan yang disediakan :
  1. Datang langsung
  2. Melalui Website SIP OK MUBA
  3. Melalui telpon / whatshapp
  4. Melalui kotak saran
  5. Melalui surat
  6. Dibentuk Tim/Petugas khusus penanganan, pengaduan, saran dan masukan
  
- b. Prosedur / mekanisme pengaduan :
  1. Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pel
  2. Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindaklanjut at
  
- c. Petugas pelayanan pengaduan
  1. Nama petugas : Safri Meliansyah
  2. Nomor HP/WA : 08117896016