



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

dpmpstp.mamujukab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)

No. SK :

Persyaratan

1. a. Mengisi formulir permohonan
2. b. Lampiran Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS
3. c. File scan Asli NPWP bagi TKA yang bekerja lebih dari 6 (enam) bulan
4. d. File scan Asli NPWP (Keterangan Status Wajib Pajak dari Kementerian yang membidangi urusan keuangan melalui Direktorat Jenderal Pajak) bagi Pemberi Kerja
5. e. File scan Asli Bukti polis Asuransi di perusahaan Asuransi berbadan Hukum Indonesia
6. f. File scan Asli Bukti kepesertaan ikut program jaminan sosial Nasional bagi TKA yang bekerja lebih dari 6 (enam) bulan
7. g. File scan Asli Rekomendasi BPJS Kesehatan
8. i. File scan Asli Rekomendasi BPJS Ketenaga Kerjaan
9. j. File scan Asli surat penunjukan TKI pendamping
10. k. File scan Asli Laporan realisasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan TKI pendamping dalam rangka alih teknologi
11. l. Bukti pembayaran PBB-P2 tahun terakhir yang telah divalidasi di Bapenda Kab. Mamuju
12. m. Bukti pembayaran BPHTB dalam hal terjadi pengalihan kepemilikan
13. n. File scan Asli Rekomendasi jabatan yang akan diduduki TKA dari Instansi teknis sesuai dengan peraturan yang berlaku di Instansi Teknik terkait
14. o. File scan Asli Rekomendasi Tim Teknis dari Dinas Transnaker Kab. Mamuju
15. p. File Pas foto Ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

dpmptsp.mamujukab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERIZINAN IMB, MIKOL, IMTA, IZIN TRAYEK, IZIN USAHA PERIKANAN BUDIDAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN
PERANGKAT DAERAH TEKNIK KABUPATEN MAMUJU

| No. | Kegiatan | Fungsi WP / WPI | Petugas Penerimaan dan Verifikasi Berkas | Entri Data | Entri Perumahan | Tim Teknis (Perangkat Daerah) | Bak SULSELB AP | Kabid Pelayanan Perizinan | Kepala Dinas | Hasil Baku | | Keterangan | |
|-----|--|--------------------|---|---------------|--------------------|--|----------------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | Kategori | Waktu | | Output |
| 1 | Melakukan Pendaftaran Melalui Web/Aplikasi | Waktu | | | | | | | | Web/Aplikasi | - | Pengisian Perumahan lalu dan Upload di Database Perumahan | |
| 2 | Menerima dan Memeriksa Berkas Tanda Terima Berkas | | Ya Tidak | | | | | | | Oral ltk | 30 menit | Berkas Perumahan | Apabila berkas dinyatakan tidak layak maka pemohon diberikan kesempatan untuk memperbaiki data hasil uji persyaratan tersebut |
| 3 | Entri Data | | | | | | | | | Form Perumahan | 30 menit | Data Perumahan Terinput | |
| 4 | Penjadwalan Tinjauan | | | | | | | | | Berkas Administrasi Perumahan | 30 menit | Surat Perumahan Tinjauan Lapangan | |
| 5 | Cetak Permohonan Rekomendasi (Perangkat Daerah Teknik) | | | | | | | | | Surat Perumahan, Surat Tugas, Berita Acara Peninjauan Lapangan, dan Rekomendasi Teknik | 3 hari | Tinjauan Lapangan dan Rekomendasi Teknik | Maksimal 3 hari kerja setelah an rekomendasi tersebut di dapat. Perumahan Daerah Teknik sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam pemohonan izin tersebut |
| 6 | Cetak Surat Tugas (Perangkat Daerah Teknik) | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Tinjauan Tim Teknis (Perangkat Daerah Teknik) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Rekomendasi (Perangkat Daerah Teknik) | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Cetak Rekomendasi (Perangkat Daerah Teknik) | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Entri Hasil Tinjauan (Perangkat Daerah Teknik) | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Pemohon Melakukan Pembayaran Retribusi | | | | | | | | | Slip Pembayaran | | Entri willow | |
| 12 | Cetak Draft Izin | | | | | | | | | Form Draft Izin | 30 menit | Draft Izin | |
| 13 | Verifikasi Draft Izin | | | | | | | | | Form Verifikasi Izin | 30 menit | Verifikasi Izin | |
| 14 | Penetapan Izin | | | | | | | | | Form Penetapan Izin | 30 menit | Penetapan Izin dan Tanda-Layar | |
| 15 | Tanda Tangan Izin Secara Elektronik/E-Signature | | | | | | | | | Form E-Signature | 30 menit | Izin Telah Ditanda-tangani | |
| 16 | Pemohon Download Izin | Waktu | | | | | | | | Form Download Izin | - | Izin Ditirima Pemohon | |
| | | | | | | | | | | | 3 hari 240 menit | | |

1. Pemohon melakukan pendaftaran melalui Web/Aplikasi
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas dan membuat tanda terima berkas, jika tidak layak dikembalikan ke pemohon, jika layak permohonan di proses
3. Perugas entri data melakukan entri data pemohon
4. Petugas melakukan penjadwalan tinjauan lapangan
5. Tim Teknis mencetak permohonan Rekomendasi
6. Tim Teknis mencetak Surat Tugas
7. Tim Teknis melakukan peninjauan lapangan
8. Tim Teknis menerbitkan rekomendasi
9. Tim Teknis mencetak rekomendasi
10. Tim Teknis melakukan entri hasil tinjauan
11. Kabid Pelayanan Perizinan melakukan cetak draft Izin
12. Kabid Pelayanan Perizinan melakukan verifikasi draft Izin
13. Kepala Dinas melakukan penetapan izin, jika tidak layak dikembalikan ke pemohon, jika layak berkas diproses.
14. Kepala Dinas menandatangani Izin Secara Elektronik/E-Signature
15. Pemohon mendownload Izin



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

dpmptsp.mamujukab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

100 Dollar

Produk Pelayanan

1. Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)

Pengaduan Layanan