



Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jl. Raya Bona 80515 0361944997

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Pelayanan Rekomendasi ijin usaha jasa konstruksi

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan
2. Rekaman Sertifikat Badan Usaha (SBU)
3. Rekaman Akte Pendirian dan PERubahan Terakhir
4. Rekama Sertifikat Keahlian (SKA) dan/atau sertifikat Ketrampilan (SKT) dari Penanggungjawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU)
5. Rekaman Kartu Penanggungjawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU)
6. Surat Pernyataan Pengikatan Diri SPPJT dan Penanggungjawab BUJK
7. Daftar Pengurus Perusahaan
8. Daftar Tenaga Teknik dan Non Teknik Tuga Penuh
9. Daftar Peralatan Perusahaan
10. Neraca Terakhir Perusahaan
11. Copy Surat Ijin Surat Usaha (STU)
12. Fast Photo Berwarna 4 X 6 (2 Lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jl. Raya Bona 80515 0361944997

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

NO. Rekomendasi Ijin Usaha Jasa Konstruksi

| No. | Kegiatan | | | | | | Mutu Buku | | | Keterangan |
|-----|--|--------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----|------------------------------|----------|----------------|------------|
| | | Kepala Dinas | Sekretaris Dinas | Ka. Subbag /Kasi | Tim Verifikasi/staf pelaksana | JFU | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima dokumen permohonan IUJK dari Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab Gianyar, kemudian dilakukan pencatatan dalam Buku agenda oleh petugas, kemudian dimajukan ke sekretaris dinas dan sekdis mohon petunjuk kepada kepala dinas | | | | | | Menerima kelengkapan IUJK | 5 menit | dokumen/berkas | |
| 2 | dari kepala dinas didisposisi ke sekdis untuk ditindaklanjuti sesuai petunjuk kepala dinas | | | | | | - Disposisi | 20 Menit | dokumen/berkas | |
| 3 | Sekretaris menurunkan kepada tim verifikasi untuk dilakukan verifikasi administrasi | | | | | | - Disposisi | 30 Menit | dokumen/berkas | |
| 4 | Tim verifikasi melakukan verifikasi administrasi, apabila administrasi sudah lengkap dilanjutkan dengan pembuatan berita acara verifikasi rekomendasi IUJK baik baru maupun perpanjangan kemudian dilanjutkan dengan penyiapan rekomendasi baru/perpanjangan pemberian ijin IUJK serta surat pengantar kemudian semua berkas dikirim kembali ke Dinas Penanaman Modal dan Penanaman modal Terpadu Satu Pintu untuk penerbitan ijin | | | | | | - Disposisi Kelengkapan iujk | 60 Menit | dokumen/berkas | |

1. Menerima dokumen permohonan ijin usaha jasa konstruksi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu yang telah dilampiri persyaratan untuk dilakukan pencatatan dalam buku agenda
2. Mengajukan disposisi dokumen permohonan ijin jasa konstruksi kepada Kepala Dinas
3. Sekretaris Dinas menindaklanjuti disposisi Kepala Dinas untuk diteruskan kepada tim verifikasi
4. Tim verifikasi melakukan verifikasi administrasi dan membuat rekomendasi ijin ushan jasa konstruksi, mendokumentasikan dan menyerahkan ke DPMPSTP

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

1. Menerima dokumen permohonan ijin usaha jasa konstruksi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu yang telah dilampiri persyaratan untuk dilakukan pencatatan dalam buku agenda waktu penyelesaiannya 5 menit
2. mengajukan disposisi dokumen permohonan ijin jasa konstruksi kepada Kepala Dinas waktu penyelesaian 20 menit
3. Sekretaris Dinas menindaklanjuti disposisi Kepala Dinas untuk diteruskan kepada tim verifikasi waktunya 30 menit
4. Tim verifikasi melakukan verifikasi administrasi dan membuat rekomendasi ijin ushan jasa konstruksi, mendokumentasikan dan menyerahkan ke DPMPSTP waktu penyelesaiannya 1 Hari



Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jl. Raya Bona 80515 0361944997

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Ijin Usaha Jasa Konstruksi

Pengaduan Layanan

1. Telepon 0361944997
2. Email : dinaspugianyar@gmail.com