Dinas Kesehatan

Jln jend sudirman km.02 bangko 37314

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Kesehatan

Pelayanan Kepegawaian

No. SK :

Persyaratan

1. FOTOCOPY SK (CAPEG, PNS,PANGKAT TERAKHIR)
2. FOTOCOPY SKP 2 TAHUN TERAKHIR
3. SURAT BEBAS KASUS DARI INSPEKTORAT

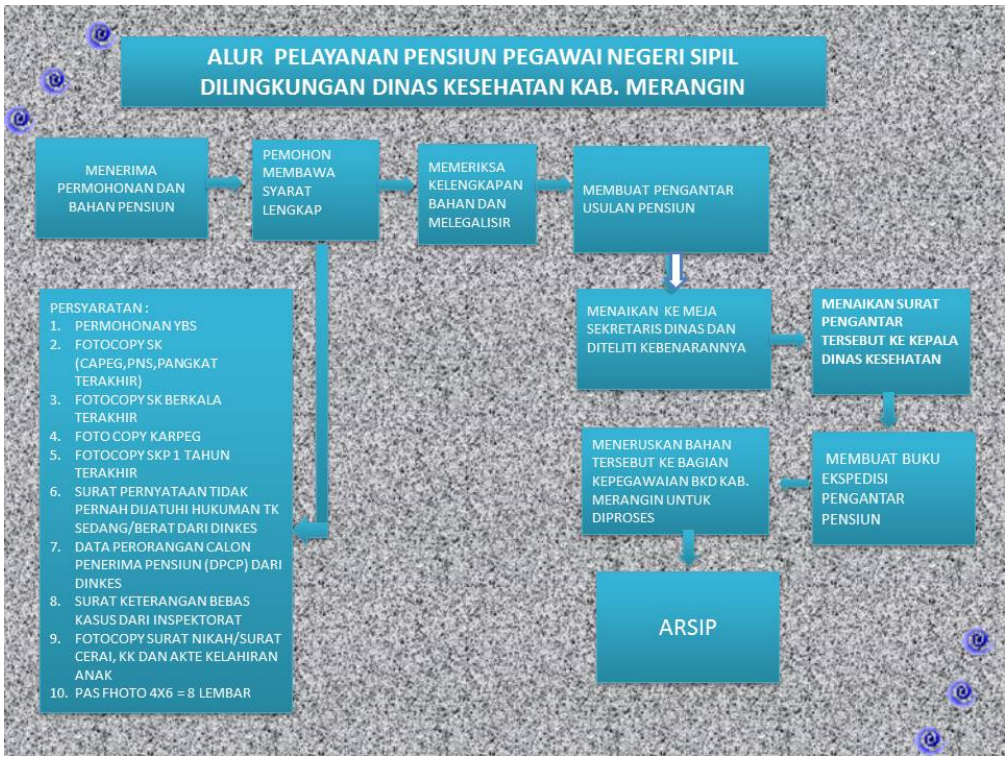
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 16:00. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Dinas Kesehatan

Jln jend sudirman km.02 bangko 37314

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Kesehatan



1. Bagian Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Merangin mengirimkan surat pemberitahun penghargaan satya lecana karya satya kepada seluruh PNS di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kab. Merangin (Seluruh Puskesmas /UPTD Dinkes) Mengenai tatacara dan persyaratan PNS Penerima penghargaan
2. Bagian Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Merangin menerima bahan dari Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan yang telah memenuhi persyaratan untuk menerima penghargaan
3. Memeriksa kelengkapan dan melegalisir bahan tersebut untuk ditanda tangani oleh Kasubag Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Merangin
4. Membuat surat pengantar pemberian penghargaan PNS
5. Menaikan surat pengantar tersebut ke Meja Sekretaris Dinas untuk di teliti kebenaran nya
6. Menaikan surat pengantar tersebut ke Kepala dinas Kesehatan Kabupaten Merangin untuk dii tanda tangani
7. Membuat buku Ekspedisi pengantar Pemberian Penghargaan PNS
8. Meneruskan bahan tersebut ke Bagian Umum Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Merangin untuk proses selanjutnya
9. Membuat pertinggal atau arsip

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 16:00. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Dinas Kesehatan

Jln jend sudirman km.02 bangko 37314

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Kesehatan

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1.Bagian Kepegawaian Dinas kesehatan kabupaten merangin mengirimkan surat pemberitahuan penghargaan satya Lencana Karya satya kepada seluruh PNS di wilayah kerja Dinkes merangin (seluruh puskesmas / UPTD Dinkes) mengenai tatacara dan persyaratan PNS penerima penghargaan ; 2 hari

2.Bagian Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Merangin menerima bahan dari Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan yang telah memenuhi persyaratan untuk menerima penghargaan ; 10 Menit

3.Memeriksa kelengkapan dan melegalisir bahan tersebut untuk di tanda tangani oleh Kasubbag Kepewaian Dinas Kesehatan Kabupaten Merangin ; 10 Menit

4.Membuat Surat Pengantar Pemberian Penghargaan PNS ; 15 Menit

5.Menaikan surat pengantar tersebut ke meja Sekretaris Dinas untuk di teliti kebenarannya ; 5 Menit

6.Menaikan surat pengantar tersebut ke Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Merangin untuk di tanda tangani ; 10 Menit

7.Membuat buku Ekspedisi pengantar Pemberian Penghargaan PNS ; 10 Menit

8.Meneruskan bahan tersebut ke Bagian Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BKD) Kabupaten Merangin untuk proses selanjutny

9.Menghubungi pemohon setelah di dapat informasi dari BKPSDMD bahwa Karya Satya telah siap ; 10 Menit

10. Mencatat di buku penjagaan ; 10 Menit

11.Membuat Pertinggal (Arsip) ; 5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pemberian Penghargaan PNS

Pengaduan Layanan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 16:00. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Dinas Kesehatan

Jln jend sudirman km.02 bangko 37314

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Kesehatan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 16:00. Klik di sini untuk melihat halaman asli.