



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL SULTAN SYARIF QASIM NO 14 DUMAI 28814 076536940

<http://disdukcapil.dumaikota.go.id>

Pemerintah Kota Dumai / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

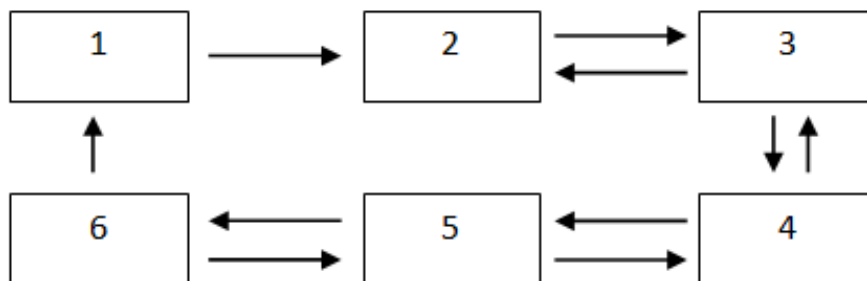
## Pelayanan Surat Keterangan Lainnya

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Keluarga, KTP Elektronik dan Akta Kelahiran; dan
2. Berkas Pendukung lain sesuai Jenis Surat Keterangan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mendaftarkan ke Loker Pelayanan Informasi dan Registrasi;
2. Berkas diterima Petugas Informasi di Loker Pelayanan Informasi dan Registrasi;
3. Petugas Registrasi melakukan verifikasi dan validasi berkas;
4. Petugas Registrasi mencatat Riwayat Pelayanan Dokumen terhadap Pemohon secara elektronik dan mendistribusikan ke Bidang yang bersangkutan;
5. Kepala Bidang atas nama Kepala Dinas mengeluarkan Surat Keterangan yang dibutuhkan oleh masyarakat dan di serahkan kepada Petugas Informasi; dan
6. Petugas Informasi menyerahkan Surat Keterangan yang diminta kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

jika persyaratan lengkap dan pejabat yang menandatangani berada di tempat, penerbitan dokumen dapat diselesaikan dalam 1 s/d 5 hari kerja.

### Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL SULTAN SYARIF QASIM NO 14 DUMAI 28814 076536940

<http://disdukcapil.dumaikota.go.id>

Pemerintah Kota Dumai / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-/ tidak dipungut biaya (gratis)

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan sesuai yang diminta pemohon berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

### Pengaduan Layanan

c/q. Kasi. Inovasi pelayanan

Jl. Sultan Syarif Kasim No.14 Telp/Fax (0765) 36940, Dumai