



Dinas Pendidikan Kota Bandung

Jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung 40113 0227106568

disdik.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Pendidikan Kota Bandung

Penerbitan Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk Ke Kota Bandung

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Rekomendasi Pindah dari Sekolah Asal
2. Surat Rekomendasi Pindah dari Lingkungan Kota / Kab Terkait
3. Surat Permohonan Orang Tua
4. Surat Telah Menyatakan Diterima di Sekolah Baru (tujuan)
5. Fotocopy Raport Terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang Ke Pelayanan Satu Pintu pada Kantor Dinas Pendidikan Kota Bandung menyerahkan kelengkapan persyaratan
2. Pemohon akan menerima bukti penyerahan permohonan Surat Keterangan Mutasi Siswa
3. Pemohon akan mendapatkan Surat Keterangan dimaksud dalam waktu maksimal 7 hari kerja setelah Pemohon melengkapai Persyaratan

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi Siswa

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan Kota Bandung

Jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung 40113 0227106568

disdik.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Pendidikan Kota Bandung

Keberatan atas jawaban Permohonan Informasi Publik dapat dilakukan dengan mengisi Form Keberatan atas Permohonan Informasi Publik yang kami sediakan di loket 2 Pelayanan satu pintu di Kantor Dinas Pengaduan.

Pengaduan terkait layanan Permohonan Informasi Publik dapat disampaikan melalui :

| No | Jenis | Alamat |
|----|------------|--|
| 1. | Website | www.lapor.go.id |
| 2. | SMS | 1708 |
| 3. | Tatap Muka | Jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung. |