



Dinas Pendidikan Kota Bandung

Jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung 40113 0227106568

disdik.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Pendidikan Kota Bandung

Rekomendasi Kegiatan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Rekomendasi Kegiatan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana Kegiatan atau Pimpinan terkait
2. Proposal rencana kegiatan yang minimal memuat (latar belakang kegiatan, deskripsi kegiatan, tujuan, waktu, tempat, sasaran peserta, biaya yang dibutuhkan atau dibebankan kepada peserta, serta informasi mengenai sumber biaya kegiatan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang Ke Pelayanan Satu Pintu pada Kantor Dinas Pendidikan Kota Bandung untuk menyerahkan proposal (sesuai persyaratan) dan Surat Pengantar kepada petugas
2. Pemohon akan mendapatkan jawaban dalam waktu maksimal 7 hari kerja setelah Pemohon melengkapai Persyaratan Pemohonan Rekomendasi Kegiatan di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bandung

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Kegiatan

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan Kota Bandung

Jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung 40113 0227106568

disdik.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Pendidikan Kota Bandung

Keberatan atas jawaban Permohonan Informasi Publik dapat dilakukan dengan mengisi Form Keberatan atas Permohonan Informasi Publik yang kami sediakan di loket 2 Pelayanan satu pintu di Kantor Dinas Pengaduan.

Pengaduan terkait layanan Permohonan Informasi Publik dapat disampaikan melalui :

- | No | Jenis | Alamat |
|----|------------|--|
| 1. | Website | www.lapor.go.id |
| 2. | SMS | 1708 |
| 3. | Tatap Muka | Jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung. |