



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL SULTAN SYARIF QASIM NO 14 DUMAI 28814 076536940

<http://disdukcapil.dumaikota.go.id>

Pemerintah Kota Dumai / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

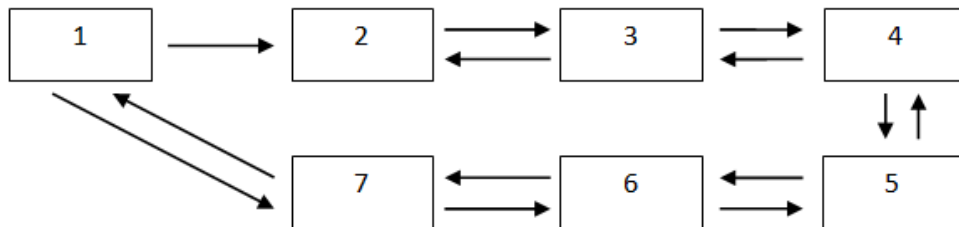
Pelayanan Komplain Dan Perbaikan Data

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Dokumen Kependudukan Asli yang dikomplain karena kesalahan pencetakan pihak Dinas;
2. 2. Dokumen Kependudukan Asli yang terdapat kesalahan
3. 3. Berkas Pendukung Lainnya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. 1. Pemohon mendaftarkan ke Loker Pelayanan Informasi dan menyerahkan Dokumen Kependudukan Asli yang dikomplain karena kesalahan pencetakan pihak Dinas; atau Dokumen Kependudukan Asli yang terdapat kesalahan;
2. 2. Berkas diterima Petugas Informasi di Loker Pelayanan Informasi dan Registrasi;
3. 3. Petugas Registrasi melakukan verifikasi dan validasi berkas dan memberikan Form Pelayanan Multi Dokumen kepada Pemohon;
4. 4. Petugas Registrasi mencatat Riwayat Pelayanan Dokumen terhadap Pemohon secara elektronik;
5. 5. Pemohon membawa Form Pelayanan Dokumen kepada Petugas Operator Pelayanan Dalam;
6. 6. Petugas Operator merekam data ke dalam Database Kependudukan melalui aplikasi SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) dan mencetak Dokumen Kependudukan;
7. 7. Petugas Operator menyerahkan Dokumen Kependudukan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL SULTAN SYARIF QASIM NO 14 DUMAI 28814 076536940

<http://disdukcapil.dumaikota.go.id>

Pemerintah Kota Dumai / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

14 Hari kerja

Jika persyaratan lengkap dan pejabat yang menandatangani berada di tempat, penerbitan dokumen dapat diselesaikan dalam 1 s/d 5 hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis).

Produk Pelayanan

1. Perbaikan Data

Pengaduan Layanan

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Dumai

c/q. Kasi. Inovasi pelayanan

Jl. Sultan Syarif Kasim No.14 Telp/Fax (0765) 36940, Dumai