



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Pemda 97662 0

-

Pemerintah Kab. Kepulauan Aru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Akta Perkawinan

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Keluarga Suami-Istri,
2. Fotocopy KTP-el Suami Istri,
3. Fotocopy KTP-el saksi Suami-Istri
4. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Suami-Istri
5. Fotocopy Akta Kutipan Akta Kematian atau Kutipan Akta Perceraian bagi yang pernah kawin
6. Surat Persetujuan Orang Tua Suami-Istri/izin orang tua
7. Fotocopy Akta Nikah dari pemuka agama jika waktu pencatatan sipil tidak bersamaan dengan pencatatan secara agama,
8. Surat Keterangan Belum Menikah dari Desa,
9. Surat izin pengadilan negeri bagi calon mempelai dibawah usia 21 tahun apabila tidak mendapat persetujuan dari orang tua
10. Surat izin dari komandan bagi anggota TNI dan Polri,
11. Pas foto suami istri berdampingan umuran 4x6 cm sebanyak 4 lembar latar belakang merah/biru
12. Surat Keterangan mutasi nikah dari ddaerah asal apabila salah satu pasangan bukan penduduk Kabupaten Maluku Tengah
13. Bagi orang asing melampirkan dokumen berupa : Paspor, KITAP/KITAS dokumen dari migrasi, SKLD dokumen dari kepolisian, KTP/KKISKTI/SKDS dokumen pendaftaran orang asing dari dinas Dan Surat Izin Dari Kedutaan/ Perwakilan dari negara asing
14. Melampirkan Nomor WA/alamat email

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Pemda 97662 0

-

Pemerintah Kab. Kepulauan Aru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Pemohon mengisi formulir dan melampirkan persyaratan pelayanan, kemudian menyerahkan ke Petugas Loker,
2. Petugas loket menerima berkas, meneliti kelengkapan persyaratan. mencatat pada buku register kemudian menyerahkan kepada Operator SIAK Akta Pencatatan Sipil,
3. Operator SIAK Akta Pencatatan Sipil melakukan pengecekan data pada database kependudukan, jika ada dilakukan proses penginputan data yang disertai dengan memasukkan nomor WA/alamat email pemohon, jika tidak ada data diberitahukan kepada petugas loket untuk selanjutnya diberitahukan kepada pemohon,
4. Petugas Verifikasi melakukan Verifikasi Data yang telah diinput oleh Operator SIAK Akta Pencatatan Sipil.
5. Kepala Dinas Melakukan Penandatanganan Secara Elektronik,
6. Petugas Pencetakan melakukan pencetakan Kutipan Akta Perkawinan yang telah ditandatangani secara elektronik,
7. Petugas loket menerima Kutipan Akta Perkawinan,
8. Pemohon menerima Kutipan Akta Perkawinan.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

**1 hari a)**

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan

### Pengaduan Layanan

Email: [disdukcapilkabkeparu@gmail.com](mailto:disdukcapilkabkeparu@gmail.com)