



Dinas Sosial

Jalan Masjid Raya Nomor 30 92111 882272

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Sosial

Kartu PKH Sementara

No. SK :

Persyaratan

1. 1. KTP
2. 2. KK
3. 3. Id PKH/No PKH
4. 4. Fotokopi Kartu PKH (jika Kehilangan Kartu Asli)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jalan Masjid Raya Nomor 30 92111 882272

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Sosial

Image not found or type unknown



1. Keluarga penerima manfaat (KPM) PKH memberikan berkas pada pendamping PKH
2. Pendamping melakukan koordinasi dengan Koordinator PKH Kabupaten Gowa
3. Koordinator PKH Kabupaten Gowa melakukan koordinasi dengan PPKH Kab. Gowa
4. PPKH Kab. Gowa kemudian meneruskan ke bagian pelayanan Dinas Sosial Kab. Gowa
5. Kartu Peserta Sementara dibuatkan untuk diserahkan pada KPM PKH

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Sosial

Jalan Masjid Raya Nomor 30 92111 882272

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Sosial

Produk Pelayanan

1. Kartu PKH Sementara

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

Jalan Masjid Raya Nomor 30 92111 882272

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Sosial

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Datang langsung;
2. Telepon : 0822 5280 4464
3. SMS Lapor Gowa : 1708
4. Website : www.lapor.go.id
5. Email : laporgowa@gmail.com
6. Media sosial :

Instagram : @laporgowa

@dinsosgowa

Facebook : Dinas Sosial Gowa

Lapor Gowa

Twitter : @laporgowa

7. Kotak Saran

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi
3. Koordinasi Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Gowa;
4. Sanksi.

SDM yang melaksanakan tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Pejabat penghubung
2. Kepala Dinas
3. Sekretaris Dinas
4. Kepala Bidang yang bersangkutan