



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Penerbitan surat pindah Datang

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa SKPWNI dari daerah asal
2. KTP-El Asli dari daerah asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas pada petugas pelayanan front office untuk verifikasi kelengkapan berkas.
2. Petugas Front Office menyerahkan berkas kepada Kepala Seksi pindah datang untuk diverifikasi .
3. Penyerahan tanda terima berkas (resi) kepada pemohon
4. Kepala Seksi pindah datang menyerahkan berkas kepada Operator untuk proses request nomor SKPWNI .
5. SKPWNI yang telah direquest lalu diterbitkan SKDWNl kemudian kembalikan kepada petugas front office untuk diserahkan kepada pemohon, selanjutnya pemohon mengisi formulir KK yang di tandatangani RT, RW dan Pejabat Kelurahan kemudian dibawa kekecamatan sesuai alamat tujuan untuk proses penerbitan Kartu keluarga.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNl)

Pengaduan Layanan