



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Penerbitan KTP-Elektronik

No. SK :

## Persyaratan

1. Baru ( Fotocopy Kartu Keluarga, Melakukan perekaman Biometrik)
2. Hilang ( Fotocopy Kartu Keluarga, Surat Keterangan hilang dari polisi)
3. Rusak ( Fotocopy Kartu Keluarga, Fisik KTP-El lama yang rusak)
4. Perubahan data( Fotocopy Kartu Keluarga, Dokumen Pendukung lainnya (Ijazah, Akta Kelahiran, buku nikah, dll)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan fotocopy Kartu Keluarga (KK) kepada petugas Front Office/ Ka.UPT Kec. Masing-masing
2. Pemohon mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan perekaman.
3. Petugas Front Office menyerahkan fotocopy Kartu Keluarga (KK) kepada Operator Perekaman
4. Proses Perekaman KTP Elektronik
5. Data Pemohon terekam dalam SIAK Kota Kendari
6. Berkas pemohon diserahkan kepada kepala seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan untuk proses pencetakan KTP-Elektronik
7. setelah KTP-Elektronik terbit akan diserahkan kepada kepala seksi pendataan penduduk untuk didistribusikan kepada Ka.UPT Kecamatan masing-masing

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. KTP Elektrronik



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan