



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Keluarga Lama yang asli
2. Foto Copy KTP Elektronik
3. Foto Copy Surat Nikah yang dilegalisir
4. Foto Copy Akta Kelahiran atau Ijazah
5. Foto copy surat keterangan lahir dari Bidan atau Dokter
6. Surat Pindah Datang yang sudah diproses /direquets.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

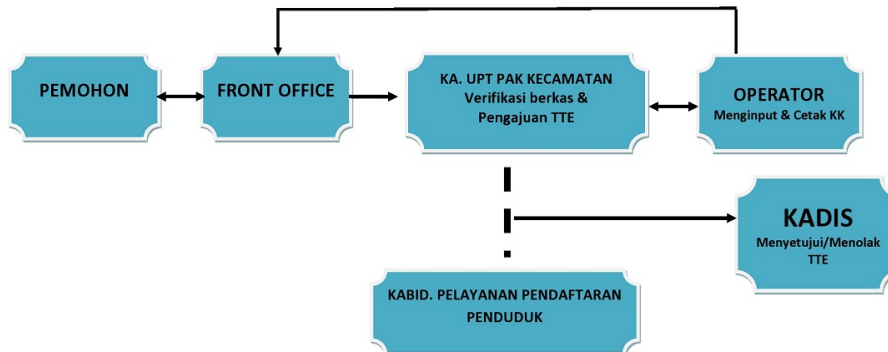


## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. pemohon mengisi formulir Permohonan Kartu Keluarga
2. permohonan tersebut ditanda tangani oleh RT, RW dan Lurah
3. melampirkan persyaratan yang telah ditentukan
4. berkas diferivikasi oleh Ka.UPT kecamatan untuk proses penginputan
5. Kartu Keluarga yang sudah diinput kemudian diajukan oleh Ka.UPT Kecamatan dan Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk TTE oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kendari
6. Penyerahan Kartu Keluarga kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil