

#### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073 http://disdukcapil.kendarikota.go.id

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga

#### No. SK:

#### Persyaratan

- 1. Kartu Keluarga Lama yang asli
- 2. Foto Copy KTP Elektronik
- 3. Foto Copy Surat Nikah yang dilegalisir
- 4. Foto Copy Akta Kelahiran atau Ijazah
- 5. Foto copy surat keterangan lahir dari Bidan atau Dokter
- 6. Surat Pindah Datang yang sudah diproses /direquets.

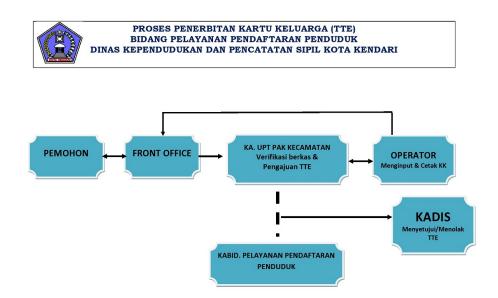
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# COLUMN CO

#### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073 http://disdukcapil.kendarikota.go.id

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- 1. pemohon mengisi formulir Permohonan Kartu Keluarga
- 2. permohonan tersebut ditanda tangani oleh RT, RW dan Lurah
- 3. melampirkan persyaratan yang telah ditentukan
- 4. berkas diferivikasi oleh Ka.UPT kecamatan untuk proses penginputan
- 5. Kartu Keluarga yang sudah diinput kemudian diajukan oleh Ka.UPT Kecamatan dan Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk TTE oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kendari
- 6. Penyerahan Kartu Keluarga kepada pemohon

#### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### **Produk Pelayanan**

1. Kartu Keluarga (KK)

#### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073 http://disdukcapil.kendarikota.go.id

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil