



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Penerbitan Perubahan Nama

No. SK :

Persyaratan

1. Salinan penetapan Pengadilan Negeri tentang perubahan nama
2. Kutipan Akta Kelahiran
3. Akta Perkawinan bagi yang sudah kawin
4. Foto copy KK dan KTP El

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir secara lengkap dan benar kemudian menyerahkan berkas pada petugas pelayanan front office untuk verifikasi kelengkapan berkas.
2. Petugas Front Office menyerahkan berkas kepada Kepala Seksi status perubahan anak, pewarganegaraan dan kematian untuk diverifikasi berjenjang.
3. Penyerahan tanda terima berkas (resi) kepada pemohon
4. Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian menyerahkan berkas kepada Operator Pencatatan Sipil untuk proses pencetakan .
5. Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Kutipan Akta Kelahiran kemudian diparaf koordinasi oleh Kepala Seksi Perubahan Status anak, Pewarganegaraan dan Kematian serta Kepala Bidang Pencatatan Sipil untuk kemudian ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kendari
6. Penyerahan Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Kutipan Akta Kelahiran kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Catatan pinggir pada Register Akta kelahiran dan Kutipan Akta Kelahiran Anak

Pengaduan Layanan