



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Pengangkatan Anak

No. SK :

## Persyaratan

1. Salinan Penetapan Pengadilan
2. Kutipan Akta Kelahiran anak yang bersangkutan
3. Foto Copy KK dan KTP El Orang Tua kandung dan Orang Tua Angkat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir secara lengkap dan benar kemudian menyerahkan berkas pada petugas pelayanan front office untuk verifikasi kelengkapan berkas.
2. Petugas Front Office menyerahkan berkas kepada Kepala Seksi status perubahan anak, pewarganegaraan dan kematian untuk diverifikasi berjenjang.
3. Penyerahan tanda terima berkas (resi) kepada pemohon
4. Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian menyerahkan berkas kepada Operator Pencatatan Sipil untuk proses pencetakan .
5. Kutipan Akta Pengesahan Anak kemudian diparaf koordinasi oleh Kepala Seksi Perubahan Status anak, Pewarganegaraan dan Kematian serta Kepala Bidang Pencatatan Sipil untuk kemudian ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kendari
6. Penyerahan Catatan Pinggir Pengangkatan Anak pada Register dan Kutipan Akta Kelahiran

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir Pengangkatan anak pada akta Kelahiran

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil