



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan penerbitan Akta Perceraian

No. SK :

Persyaratan

1. Salinan putusan pengadilan tentang perceraian yang telah berkekuatan hukum tetap (perhatikan aslinya)
2. Foto copy ktp-el dan kk suami isteri
3. Kutipan akta perkawinan (asli)
4. Foto copy dokumen imigrasi suami atau isteri (bagi wna)
5. Surat kuasa dan
6. Foto copy ktp el penerima kuasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir secara lengkap dan benar kemudian menyerahkan berkas pada petugas pelayanan front office untuk verifikasi kelengkapan berkas.
2. Petugas Front Office menyerahkan berkas kepada Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian untuk diverifikasi berjenjang.
3. Penyerahan tanda terima berkas (resi) kepada pemohon
4. Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian menyerahkan berkas kepada Operator Pencatatan Sipil untuk proses pencetakan .
5. Kutipan Akta Perceraian dicatat dalam buku register untuk kemudian dilakukan paraf koordinasi oleh Kepala Seksi Perkawinana dan Perceraian dan Kepala Bidang Pencatatan Sipil untuk kemudian ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kendari
6. Penyerahan Kutipan Akta Perkawinan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Akta Perceraian

Pengaduan Layanan