



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Penerbitan Akta kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto Copy Kartu Keluarga
2. Foto Copy KTP Elektronik kedua Orang Tua
3. Foto Copy dan asli Surat Nikah/Akta Perkawinan
4. Surat Keterangan Lahir dari Bidan /Dokter/Penolong Kelahiran
5. Foto Copy KTP Elektronik 1 orang Saksi (Domisili Kendari).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir secara lengkap dan benar kemudian menyerahkan berkas pada petugas pelayanan front office untuk verifikasi kelengkapan berkas.
2. Petugas Front Office menyerahkan berkas kepada Kepala Seksi Kelahiran untuk diverifikasi berjenjang.
3. Penyerahan tanda terima berkas (resi) kepada pemohon
4. Kepala Seksi Kelahiran menyerahkan berkas kepada Operator Pencatatan Sipil untuk proses pencetakan .
5. Kutipan Akta Kelahiran dicatat dalam buku register untuk kemudian dilakukan paraf koordinasi oleh Kepala Seksi Kelahiran dan Kepala Bidang Pencatatan Sipil untuk kemudian ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kendari
6. Penyerahan Kutipan Akta Kelahiran kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN Drs. H. Abdullah Silondae NO.8 KENDARI 93117 04013122073

<http://disdukcapil.kendarikota.go.id>

Pemerintah Kota Kendari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### 1. AKTA KELAHIRAN

## Pengaduan Layanan