



## Kecamatan Rakumpit

Jl. Purna Praja No. 1 Mungku Baru 73229 6281995351980

[kec-rakumpit@palangkaraya.go.id](mailto:kec-rakumpit@palangkaraya.go.id)

Pemerintah Kota Palangka Raya / Kecamatan Rakumpit

# Penerbitan Surat Keterangan Pindah / Datang Antar Kecamatan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat domisili dari RT
2. Kartu Keluarga (KK) asli
3. Fotocopy Surat Nikah/Akta Perkawinan
4. Fotocopy Akta Kelahiran/Ijazah
5. Fotocopy KTP-el asli
6. Mengisi formulir F.1.21 (bila sudah memiliki KTP-el)
7. Mengisi formulir F.1.29 (bila pindah)
8. Mengisi formulir F.1.30 (bila pindah)
9. Mengisi formulir F.1.31 (bila datang)
10. Mengisi formulir F.1.32 (bila datang)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima, meneliti dan mengumpulkan kelengkapan berkas permohonan surat pindah dan diserahkan ke petugas
2. Melakukan entri data/proses penerbitan Surat Keterangan Pindah
3. Menandatangani Surat Keterangan Pindah
4. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah / Datang antar Kecamatan



## Kecamatan Rakumpit

Jl. Purna Praja No. 1 Mungku Baru 73229 6281995351980

[kec-rakumpit@palangkaraya.go.id](mailto:kec-rakumpit@palangkaraya.go.id)

Pemerintah Kota Palangka Raya / Kecamatan Rakumpit

### Pengaduan Layanan

#### Tim Penanganan Pengaduan :

1. Kotak pengaduan / saran;
2. Diserahkan langsung ke petugas atau pejabat pelayanan masyarakat;
3. Secara lisan disampaikan kepada Sekretaris Kecamatan atau Camat;
4. SMS/WhatsApp : 0819 9535 1980
5. e- mail : [kec\\_rakumpit@palangkaraya.go.id](mailto:kec_rakumpit@palangkaraya.go.id)
6. website : [kecrakumpit.palangkaraya.go.id](http://kecrakumpit.palangkaraya.go.id)
7. SP4N-LAPOR!
  - > website: [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
  - > SMS : 1708