



Dinas Tenaga Kerja

Jl. Cilik Riwut Km 6,5 73111 3231493

-

Pemerintah Kota Palangka Raya / Dinas Tenaga Kerja

Pelayanan Penerbitan Kartu AK-I /Kartu Pencaker Wilayah Kota Palangka Raya

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP Domisili Palangka Raya
2. Ijasah Pendidikan Terakhir
3. Pas Foto 3x4 3 Lmbr
4. Sertifikat Keterampilan dari Lembaga Pelatihan atau Balai Latihan Kerja (Bila Ada)
5. Surat Pengalaman Pekerjaan yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan/ Instansi/Lembaga (Bila Ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan Berkas Permohonan Ke Petugas
2. Petugas Menyerahkan Formulir AK-II
3. Pemohon Mengisi Formulir AK-II dan Menyerahkan Ke Petugas
4. Berkas dan Formulir Pemohon Diverifikasi Oleh Petugas
5. Berkas Diproses Oleh Petugas (Input data, Pencetakan dan Pengesahan Kartu AK-I)
6. AK-I Diserahkan Ke Pencaker

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Penyelesaian Pembuatan 1 Kartu 15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu AK-I Kartu Pencaker



Dinas Tenaga Kerja

Jl. Cilik Riwut Km 6,5 73111 3231493

=

Pemerintah Kota Palangka Raya / Dinas Tenaga Kerja

Pengaduan Layanan

Dinas Tenaga Kerja Kota Palangka Raya Tlpn. 0536-3231493