

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jl. Trunojoyo Kav. 2 65163 0341396633

[pm-ptsp.malangkab.go.id](http://pm-ptsp.malangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Malang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## Tanda Daftar Perusahaan

No. SK :

### Persyaratan

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jl. Trunojoyo Kav. 2 65163 0341396633

[pm-ptsp.malangkab.go.id](http://pm-ptsp.malangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Malang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## TERPADU SATU PINTU

1. PERUSAHAAN BERBENTUK PERSEROAN TERBATAS ( PT )
  2. 1. Fotocopy Akta Pendirian Perseroan;
  3. 2. Fotocopy Akta Perubahan Pendirian Perseroan ( apabila ada )
  4. 3. Asli dan Fotokopi Keputusan pengesahan sebagai badan hukum dan persetujuan perubahan bagi PT yang telah berbadan hukum sebelum diberlakukannya undang – undang perseroan terbatas;
  5. 4. Fotocopy KTP atau Paspor pemilik, pengurus, atau penanggungjawab perusahaan
  6. 5. Fotocopy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang di terbitkan oleh Instansi yang berwenang; dan
  7. 6. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan.
8. PERUSAHAAN BERBENTUK KOPERASI
  9. 1. Fotocopy Akta Pendirian Koperasi;
  10. 2. Fotocopy KTP Pengurus atau Penanggungjawab;
  11. 3. Fotocopy surat izin pengesahan sebagai badan hukum dari pejabat yang berwenang;
  12. 4. Fotocopy izi usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang di terbitkan oleh Instansi yang berwenang; dan
  13. 5. Fotocopy NPWP Perusahaan.
14. PERUSAHAAN BERBENTUK KOMODITER
  15. 1. Fotocopy Akta pendirian Perusahaan;
  16. 2. Fotocopy KTP atau Paspor pemilik, pengurus, atau penanggungjawab perusahaan;
  17. 3. Fotocopy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang di terbitkan oleh Instansi yang berwenang; dan
  18. 4. Fotocopy NPWP Perusahaan.
19. PERUSAHAAN BERBENTUK Fa
  20. 1. Fotocopy Akta pendirian (Apabila ada);
  21. 2. Fotocopy KTP pengurus atau penanggungjawab;
  22. 3. Fotocopy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang di terbitkan oleh Instansi yang berwenang; dan
  23. 4. Fotocopy NPWP Pribadi.
24. PERUSAHAAN BERBENTUK PERORANGAN
  25. 1. Fotocopy Akta pendirian (Apabila ada);
  26. 2. Fotocopy KTP pengurus atau penanggungjawab;
  27. 3. Fotocopy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang di terbitkan oleh Instansi yang berwenang; dan

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jl. Trunojoyo Kav. 2 65163 0341396633

[pm-ptsp.malangkab.go.id](http://pm-ptsp.malangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Malang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## Sistem, Mekanisme Dan Prosedur TERPADU SATU PINTU

1. Pemohon menyerahkan berkas lengkap;
2. Customer service menerima berkas permohonan dan memberikan tanda terima;
3. Bidang memproses permohonan izin;
4. Pemohon menerima sertifikat izin jadi.

## Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Maksimal 6 hari sejak berkas dinyatakan lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

*Tidak ada retribusi dalam pengurusan sertifikat atau Rp. 0,-*

## Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar Perusahaan

## Pengaduan Layanan

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Jl. Trunojoyo Kav. 2 65163 0341396633

[pm-ptsp.malangkab.go.id](http://pm-ptsp.malangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Malang / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU

- Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Malang

Jl. Trunojoyo Kav. 2 Kepanjen

- Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via

Telepon : 0341-396633

Fax : 0341-396633

SMS : 082337781113

Email : [pm-ptsp@malangkab.go.id](mailto:pm-ptsp@malangkab.go.id)

Website : [www.pm-ptsp.malangkab.go.id](http://www.pm-ptsp.malangkab.go.id)