



Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)

No. SK :

Persyaratan

1. FC akta notaris
2. FC surat keterangan domisili perusahaan (SKDP) dari Wali Nagari
3. FC tanda daftar perusahaan yang masih berlaku
4. FC surat izin usaha perdagangan (SIUP)
5. FC KTA asosiasi
6. FC sertifikasi badan usaha jasa konstruksi dengan yang aslinya
7. Pajak Reklame (bukti lunas)
8. Foto lokasi kantor
9. Daftar tenaga teknis, Ijazah dan KTP
10. Daftar tenaga administrasi, Ijazah dan KTP
11. Pas photo direktur
12. Sertifikat keterampilan kerja (SKK)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Pemerintah Kab. Pasaman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	Urutan Prosedur	Pelayanan							Mula Buku		Biaya		
		Front Office	Back Office	Kasi I	Kasi II	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	OPD terkait	Ketelengkapan		Waktu	
1	Memeriksa berkas Permohonan, menerima Permohonan bagi persyaratan yang lengkap dan menolak Permohonan bagi persyaratan yang tidak lengkap	●								Permohonan ltn dan Dokumen ketelengkapan persyaratan	30 Menit	Check list dan berkas permohonan, buku tanda terima berkas permohonan dan apabila tidak lengkap mengembalikan berkas permohonan pada pemohon	-
2	Memberikan penomoran pada buku agenda dan meneruskan ke kabid pelayanan perizinan	●								Check list dan berkas permohonan	10 menit	Permohonan yang sudah digeser dan diberi lembaran disposisi	-
3	Menerima bahan permohonan dan mendisposisi ke kasi penerimaan dan penelitian					●				Lembar disposisi	10 menit	Permohonan yang telah didisposisi oleh Kabid	-
4	Meneliti permohonan dan persyaratan Meneruskan Persyaratan yang telah lengkap apabila tidak lengkap dikembalikan ke FO			●						Permohonan yang telah didisposisi oleh Kabid	30 Menit	Ketelengkapan permohonan yang sudah diteliti dan didisposisi	-
5	Meneliti permohonan dan persyaratan dan mendisposisi			●						Ketelengkapan permohonan yang sudah diteliti dan didisposisi oleh Kasi I	20 Menit	Disposisi entri dan penentuan ltn	-
6	Mengentry data perizinan dan mencetak draf izin		●							Dokumen petelengkapan ltn	40 Menit	Draft naskah ltn yang belum diparaf	-
7	Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf ltn			●						Draft / naskah ltn yang akan diparaf	30 Menit	Draft naskah ltn yang sudah diparaf	-
8	Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf ltn			●						Draft / naskah ltn yang akan diparaf	30 Menit	Draft naskah ltn yang sudah diparaf	-
9	Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf ltn			●						Draft / naskah ltn yang akan diparaf	15 menit	Draft naskah ltn yang sudah diparaf	-
10	Memeriksa dan menandatangani Naskah ltn			●						Draft / naskah ltn yang sudah diparaf	15 menit	Naskah ltn yang sudah ditanda tangani	-
11	Registrasi dan penyerahan Surat ltn	●								ltn yang telah ditandatangani	5 menit	Tanda terima penyerahan ltn	Terdapat biaya

1. Front Office Memeriksa berkas Permohonan, menerima Permohonan bagi persyaratan yang lengkap dan menolak Permohonan bagi persyaratan yang tidak lengkap
2. Front Office Memberikan penomoran pada buku agenda dan meneruskan ke kabid pelayanan perizinan
3. Kepala Bidang Menerima bahan permohonan dan mendisposisi ke kasi penerimaan dan penelitian
4. Kasi II Meneliti permohonan dan persyaratan Meneruskan Persyaratan yang telah lengkap apabila tidak lengkap dikembalikan ke FO
5. Kasi II Meneliti permohonan dan persyaratan dan mendisposisi
6. Back Office Mengentry data perizinan dan mencetak draf izin
7. Kasi II Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf izin
8. Kepala Bidang Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf izin
9. Sekretaris Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf izin
10. Kepala Dinas Memeriksa dan menandatangani Naskah Izin
11. Front Office Registrasi dan penyerahan Surat Izin

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Pemerintah Kab. Pasaman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)

Pengaduan Layanan

-