



Izin Usaha Penggabungan Penanaman Modal

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan Izin Usaha Penggabungan
2. Persyaratan lainnya tergantung sektor

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Pemerintah Kab. Pasaman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

| No. | Urutan Prosedur | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | | Biaya |
|-----|---|--------------|-------------|--------|---------|---------------|------------|--------------|--|----------|---|-------------|
| | | Front Office | Back Office | Kasi I | Kasi II | Kepala Bidang | Sekretaris | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Out Put | |
| 1 | Memeriksa berkas Permohonan, menerima Permohonan bagi persyaratan yang lengkap dan menolak Permohonan bagi persyaratan yang tidak lengkap | ■ | | | | | | | Permohonan ltr dan Dokumen kelengkapan persyaratan | 30 Menit | Check list dan berkas permohonan, bukti tanda terima berkas permohonan dan apabila tidak lengkap mengembalikan berkas permohonan pada pemohon | |
| 2 | Memberikan penomoran pada buku agenda dan meneruskan ke kabid pelayanan perizinan | ■ | | | | | | | Check list dan berkas permohonan | 10 menit | Permohonan yang sudah ditagihasi dan diberi lembaran disposisi | |
| 3 | Menerima bahan permohonan dan mendisposisi ke kasi penerimaan dan penelitian | | | | ■ | | | | Lembar disposisi | 10 menit | Permohonan yang telah didisposisi oleh Kabid | |
| 4 | Meneliti permohonan dan persyaratan Meneruskan Persyaratan yang telah lengkap apabila tidak lengkap dikembalikan ke FO | | | ■ | | | | | Permohonan yang telah didisposisi oleh Kabid | 30 Menit | Kelengkapan permohonan yang sudah diteliti dan didisposisi | |
| 5 | Meneliti permohonan dan persyaratan dan mendisposisi | | | ■ | | | | | Kelengkapan permohonan yang sudah diteliti dan didisposisi oleh Kasi I | 30 Menit | Disposisi entry dan penembahan ltr | |
| 6 | Mengentry data perizinan dan mencetak draft izin | ■ | | | | | | | Dokumen per lengkapan ltr | 40 Menit | Draft naskah ltr yang belum diparaf | |
| 7 | Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin | | | ■ | | | | | Draft / naskah ltr yang akan diparaf | 30 Menit | Draft naskah ltr yang sudah diparaf | |
| 8 | Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin | | | ■ | | | | | Draft / naskah ltr yang akan diparaf | 30 Menit | Draft naskah ltr yang sudah diparaf | |
| 9 | Memeriksa dan Memaraf naskah / Draft izin | | | ■ | | | | | Draft / naskah ltr yang akan diparaf | 15 menit | Draft naskah ltr yang sudah diparaf | |
| 10 | Memeriksa dan menandatangani Naskah ltr | | | ■ | | | | | Draft / naskah ltr yang sudah diparaf | 15 menit | Naskah ltr yang sudah ditanda tangani | |
| 11 | Registrasi dan penyerahan Surat ltr | ■ | | | | | | | ltr yang telah diandatangani | 5 menit | Tanda Terima penyerahan ltr | Tidak biaya |

1. Front Office Memeriksa berkas Permohonan, menerima Permohonan bagi persyaratan yang lengkap dan menolak Permohonan bagi persyaratan yang tidak lengkap
2. Front Office Memberikan penomoran pada buku agenda dan meneruskan ke kabid pelayanan perizinan
3. Kepala Bidang Menerima bahan permohonan dan mendisposisi ke kasi penerimaan dan penelitian
4. Kasi I Meneliti permohonan dan persyaratan Meneruskan Persyaratan yang telah lengkap apabila tidak lengkap dikembalikan ke FO
5. Kasi II Meneliti permohonan dan persyaratan dan mendisposisi
6. Back Office Mengentry data perizinan dan mencetak draf izin
7. Kasi II Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf izin
8. Kepala Bidang Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf izin
9. Sekretaris Memeriksa dan Memaraf naskah / Draf izin
10. Kepala Dinas Memeriksa dan menandatangani Naskah Izin
11. Front Office Registrasi dan penyerahan Surat Izin

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Pemerintah Kab. Pasaman / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Izin Usaha Penggabungan Penanaman Modal

Pengaduan Layanan

-