



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. MT Haryono No. 64 21311 082275480304

[dukcapil.tanjungbalaikota.go.id](http://dukcapil.tanjungbalaikota.go.id)

Pemerintah Kota Tanjung Balai / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Surat Keterangan Datang Ke Luar Negeri

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Desa atau Lurah
3. Pasfoto berwarna ukuran 4 X 6 cm sebanyak 3 ( tiga ) lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penduduk WNI mengisi formulir permohonan dengan melampirkan persyaratan
2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi isian formulir permohonan dan kelengkapan berkas persyaratannya
3. Petugas melakukan perekaman data ke dalam database kependudukan
4. Petugas mencetak konsep keterangan pindah dan KK bagi kepala / anggota keluarga yang tidak pindah
5. Kepala Seksi Instansi Pelaksana meneliti dan memeriksa konsep surat keterangan pindah
6. Kepala Instansi Pelaksana menandatangani surat keterangan pindah
7. Petugas mengagendakan surat keterangan pindah.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Dalam kondisi berkas yang lengkap dan jaringan yang sempurna

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan

1. SKPDN

## Pengaduan Layanan