



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

JALAN NAKULA NO 15 82121 0361813542

<http://disdukcapil.tabanankab.go.id/>

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tabanan

# Pembatalan Akta Catatan Sipil

No. SK :

### Persyaratan

1. Kutipan akta pencatatan sipil
2. Foto copy KK dan KTP pemohon/ orang tua
3. Penetapan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap
4. KTP pelapor yang masih berlaku
5. Megisi formulir permohonan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

JALAN NAKULA NO 15 82121 0361813542

<http://disdukcapil.tabanankab.go.id/>

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

SOP PEMBATALAN AKTA PENCATATAN SIPIL

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			REVISI
	PETUGAS YANG AKTA PENCATATAN SIPIL	KASI PERUBAHAN SITIS ANAK, KWARANGRAA N DAN KEMATIAN	KABID PENCATATAN SIPIL	KA. DINAS	PETUGAS PENYERAHAN DOKUMEN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
Menerima dan memeriksa permohonan pembatalan akta dan menyesuaikan dengan buku pencatatan, kemudian menyerahkan ke Kasid Pencatatan Sipil dan Kewarganegaraan dan Kematian.		JA				Berkes pembatalan register akta pencatatan sipil	5 menit	Pembatalan akta, berkas	
Menerima dan memeriksa akta mengenai tanggapan berkes pembatalan pembatalan akta pencatatan sipil berdasarkan hasil pembatalan akta pencatatan sipil dan apakah akta tersebut akta dan kuitansi akta tersebut.	TDK					Berkes pembatalan register akta pencatatan sipil	10 menit	Berkes pembatalan akta, berkas	
Menerima permohonan yang sudah dapat akta dibatalkan akta pencatatan sipil yang baru berdasarkan dokumen tersebut diserahkan kepada Kasid Pencatatan Sipil dan Kewarganegaraan dan Kematian.						Berkes pembatalan register akta pencatatan sipil	10 menit	akta yang baru, akta, berkas	
Menerima berkas pembatalan pembatalan akta pencatatan sipil dan akta pencatatan sipil yang baru untuk dibatalkan, sesuai prosedur pembatalan, sesuai Kasid Pencatatan Sipil.		JA				akta pencatatan sipil register	5 menit	Register dan akta yang baru, akta, berkas	
Menerima berkas mengenai kembali berkas pembatalan pembatalan akta pencatatan sipil baru, berdasarkan hasil pd register pembatalan pembatalan akta ke Kasid.	TDK					akta pencatatan sipil register	5 menit	Register dan akta yang baru, akta, berkas	
Menerima dokumen pembatalan pembatalan akta pencatatan sipil yang baru berdasarkan pembatalan akta pencatatan sipil dan apakah akta tersebut akta dan kuitansi akta tersebut.		TDK				akta pencatatan sipil register	5 menit	Cetakan ulang dan register, akta, dan ditandatangani	
Menerima dokumen pembatalan akta pencatatan sipil dan akta pencatatan sipil yang baru berdasarkan berkas pembatalan, sesuai akta yang akan pembatalan diserahkan kepada Kewarganegaraan dan Kematian.						akta pencatatan sipil	5 menit	akta pencatatan sipil yang dibatalkan kepada pemohon	
Selesai menerima dokumen pembatalan akta baru						-	-	-	

1. Penduduk membawa permohonan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Petugas menerima berkas permohonan
3. Petugas memvalidasi dan memverifikasi data
4. Pejabat pencatatan sipil membuat catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil
5. Pejabat pencatatan sipil menarik dan mencabut kutipan akta pencatatan sipil
6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menandatangani dokumen akta pencatatan sipil sesuai dengan keputusan pengadilan
7. Petugas menyerahkan dokumen yang sudah ditandatangani kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

JALAN NAKULA NO 15 82121 0361813542

<http://disdukcabil.tabanankab.go.id/>

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tabanan

30 Menit

1. Penduduk membawa permohonan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Petugas menerima berkas permohonan (3 menit)
3. Petugas memvalidasi dan memverifikasi data (5 menit)
4. Pejabat pencatatan sipil membuat catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil (5 menit)
5. Pejabat pencatatan sipil menarik dan mencabut kutipan akta pencatatan sipil (5 menit)
6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menandatangani dokumen akta pencatatan sipil sesuai dengan keputusan pengadilan (10 menit)
7. Petugas menyerahkan dokumen yang sudah ditandatangani kepada pemohon (2 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

GRATIS

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan

- Kotak Saran
- Bagian Informasi dan Pengaduan
- Telp : (0361)813542
- Email : [disdukcapiltbn@gmail.com](mailto:disdukcapiltbn@gmail.com)
- SMS/WA : 0895800180777