



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

JALAN NAKULA NO 15 82121 0361813542

<http://disdukcapil.tabanankab.go.id/>

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tabanan

# Pencatatan Pelaporan Perceraian di Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

No. SK :

## Persyaratan

1. Pelaporan perceraian penduduk di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia wajib dilaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak yang bersangkutan kembali ke daerah
2. Foto copy kutipan akta perceraian suami/ istri dan terjemahan dalam Bahasa Indonesia dari lembaga bahasa yang terakreditasi
3. Foto copy KK dan KTP suami/ istri
4. Foto copy paspor suami/ istri
5. Foto copy KTP pelapor
6. Semua dokumen dengan menunjukkan aslinya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

JALAN NAKULA NO 15 82121 0361813542

<http://disdukcapil.tabanankab.go.id/>

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

PROSEDUR PELAYANAN PENCATATAN PELAPORAN PERCERAIAN DI LUAR WILAYAH NKRI

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
	PETUGAS VAN AKTA PERCERAIAN	KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN	KABID PENCATATAN SIPIL	K.A. DINAS	PETUGAS PENYERAHAN DOKUMEN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
Menyampaikan dan menyerahkan berkas permohonan pencatatan perceraian dan menyerahkan data ke Kantor Pencatatan Sipil	Start	Ya				Berkes permohonan register	5 menit	Berkes permohonan akta perceraian	
Menyampaikan dan menyerahkan berkas permohonan pencatatan perceraian dan menyerahkan data ke Kantor Pencatatan Sipil	Idk					Berkes permohonan register	10 menit	Berkes permohonan akta perceraian	
Menyampaikan permohonan yang sudah selesai untuk diterbitkan bukti pencatatan perceraian dan menyerahkan data ke Kantor Pencatatan Sipil						Berkes permohonan register, form surat bukti pencatatan perceraian	10 menit	Surat bukti pencatatan perceraian dan akta perceraian	
Menyampaikan permohonan surat bukti pencatatan perceraian untuk diterbitkan kembali. Serah terima dokumen kepada Kepala Kantor Pencatatan Sipil		Ya				Berkes permohonan register, form surat bukti pencatatan perceraian	5 menit	Surat bukti pencatatan perceraian dan akta perceraian	
Menyampaikan permohonan kembali surat bukti pencatatan perceraian, menyerahkan data ke Kantor Dinas	Idk					Berkes permohonan register, form surat bukti pencatatan perceraian	5 menit	Surat bukti pencatatan perceraian dan akta perceraian	
Menyampaikan data dan surat data yang diserahkan ke Kantor Pencatatan Sipil dan menyerahkan data ke Kantor Pencatatan Sipil		Idk				Berkes permohonan register, form surat bukti pencatatan perceraian	5 menit	Surat bukti pencatatan perceraian dan akta perceraian	
Menyampaikan dokumen surat bukti pencatatan perceraian kepada pemohon dan menyerahkan data ke Kantor Pencatatan Sipil						Surat bukti pencatatan perceraian dan akta perceraian	5 menit	Surat bukti pencatatan perceraian dan akta perceraian	
Menyampaikan dokumen surat bukti pencatatan perceraian kepada pemohon dan menyerahkan data ke Kantor Pencatatan Sipil	End								

1. Penduduk mengisi dan menandatangani formulir permohonan pencatatan perceraian
2. Petugas menerima permohonan pencatatan kelahiran sebagaimana persyaratan yang telah ditentukan
3. Pejabat pencatatan sipil yang menangani pencatatan perceraian melakukan verifikasi dan validasi data
4. Pejabat Pencatatan Sipil mencatat pada register dan menerbitkan Bukti pelaporan Perceraian
5. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menandatangani register dan Bukti Pelaporan Akta Perceraian
6. Petugas menyerahkan Bukti Pelaporan Akta Perceraian kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

JALAN NAKULA NO 15 82121 0361813542

<http://disdukcapil.tabanankab.go.id/>

### Bagian Organisasi dan Tata Laksana / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tabanan

60 Menit

1. Penduduk mengisi dan menandatangani formulir permohonan pencatatan perceraian (10 menit)
2. Petugas menerima permohonan pencatatan kelahiran sebagaimana persyaratan yang telah ditentukan (3 menit)
3. Pejabat pencatatan sipil yang menangani pencatatan perceraian melakukan verifikasi dan validasi data (15 menit)
4. Pejabat Pencatatan Sipil mencatat pada register dan menerbitkan Bukti pelaporan Perceraian (15 menit)
5. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menandatangani register dan Bukti Pelaporan Akta Perceraian (20 menit)
6. Petugas menyerahkan Bukti Pelaporan Akta Perceraian kepada pemohon (2 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

gratis

### Produk Pelayanan

1. Bukti Pelaporan Akta Perceraian

### Pengaduan Layanan

- Kotak Saran
- Bagian Informasi dan Pengaduan
- Telp : (0361)813542
- Email : [disdukcapiltbn@gmail.com](mailto:disdukcapiltbn@gmail.com)
- SMS/WA : 0895800180777