

Nomor Induk Koperasi

No. SK :

Persyaratan

1. Badan Hukum dan Akta Pendirian Koperasi
2. NPWP atau Bukti Bayar Pajak (SPT Tahunan)
3. SIUP & TDP
4. LPJ RAT 3 s.d 6 Tahun terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Koperasi Pemohon	Operator ODS	Tim ODS Kementerian Koperasi dan UKM RI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Masyarakat mengajukan Permohonan pengajuan sertifikat NIK				Badan Hukum dan Akta Pendirian Koperasi, NPWP, SIUP & TDP, LPJ RAT 3 s.d 6 Tahun terakhir	5 menit	Pengajuan NIK	
2	Petugas menerima permohonan Pengajuan sertifikat NIK dengan memberikan form isian pengajuan NIK				Form isian pengajuan sertifikat NIK	15 menit	Form isian pengajuan sertifikat NIK	
3	Petugas menerima form pengajuan sertifikat NIK yang sudah diisi oleh pemohon untuk diverifikasi				Form isian pengajuan sertifikat NIK	30 menit	Form isian pengajuan sertifikat NIK yang sudah diisi	
4	Memverifikasi, validasi usulan formulir pengajuan sertifikat NIK				Form isian pengajuan sertifikat NIK yang sudah diisi sesuai persyaratan kelengkapan di atas	1 hari	Form isian pengajuan sertifikat NIK yang sudah diisi sesuai persyaratan kelengkapan di atas	
5	Menginput data ke dalam ODS (Online Data System) pada Kementerian Koperasi dan dan UKM RI				Form isian pengajuan sertifikat NIK yang sudah diisi sesuai persyaratan kelengkapan di atas	1 hari	Data pemohon sudah masuk dalam ODS Kementerian Koperasi & UKM	
6	Verifikasi dan validasi data usulan sertifikat NIK oleh Tim ODS Kementerian Koperasi dan UKM RI				Hasil verifikasi dan validasi	3 s.d. 5 hari kerja	Nomor Induk Koperasi dan Cetak sertifikat NIK	
7	Mendapatkan NIK dan mencetak sertifikat NIK kemudian menyerahkan sertifikat kepada Pemohon				NIK dan sertifikat NIK	1 hari	NIK dan sertifikat NIK	

1. Pemohon membawa persyaratan ke Dinas Koperasi dan Usaha Mikro menuju Bidang Kelembagaan dan Pengawasan
2. Menemui operator/admin Nomor Induk Koperasi
3. Mengisi Form yang disediakan oleh operator/admin
4. Form isian diserahkan ke operator/admin dan di verifikasi (apabila ada kekurangan maka harus dilengkapi) dan selesai
5. berikutnya diperkirakan sekitar 8 hari kerja, menunggu proses pengisian data oleh operator ke sistem ODS dan persetujuan serta print out sertifikat oleh operator/admin di Kementerian Koperasi dan UKM di Jakarta
6. Apabila proses sudah selesai maka operator/admin di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kab. Situbondo akan menghubungi pemohon

DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN SITUBONDO



Jl. Sucipto No. 158 68311 0338671467

dinkopukm.situbondokab.go.id

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN
SITUBONDO

Waktu Penyelesaian

8 Hari kerja

Hari ke 1 -> Pengisian form dan verifikasi data

Hari ke 2 -> Pengisian data ke sistem ODS

Hari ke 3 s/d 7 -> Menunggu selesainya verifikasi penesahan data dan print out setifikat

Hari ke 8 -> Operator/admin dari Dinas Koperasi dan Usaha Mikro menghubungi pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya kirim sertifikat fisik dari Kementerian Koperasi di Jakarta ke Kabupaten Situbondo

Produk Pelayanan

1. Nomor Induk Koperasi (NIK)

Pengaduan Layanan

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kab. Situbondo

Jl. Sucipto No. 158 Situbondo

Telp. 0338 671467

Website : <https://dinkopukm.situbondokab.go.id/>

Phone/WA : 085236391504