



Satuan Polisi Pamong Praja

Jl. Manik Nomor 15 Gianyar 80511 0361944436

[belum memiliki website](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Satuan Polisi Pamong Praja

Pelayanan penanganan tower

No. SK :

Persyaratan

1. Pengaduan masyarakat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP Tower

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasat	Sekretaris	Kabid	Kasi	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Pengaduan					JFU	- Dokumen	5 menit	Catatan Laporan	
2	Melaporkan pengaduan ke Sekretaris						- Laporan pengaduan	10 menit	catatan	
3	Berdasarkan Surat Perintah Atasan Kabid Pol PP dan Kasi Operasional beserta anggota menuju lokasi						- surat perintah tugas, form surat peringatan/tegoran	15 menit	surat perintah tugas	
4	Pengecekan dan Pendataan						- surat perintah tugas, catatan Perda, alat dokumentasi, alat komunikasi (HT) dan transportasi	15 menit	dokumen	
5	Memberikan peringatan dan Melakukan Penertiban						-dokumen surat peringatan/tegoran	30 menit	hasil evaluasi	
6	Membuat laporan kepada atasan						-dokumen	15 menit	dokumen	

1. Menerima Pengaduan (Lisan/Tertulis)
2. Melaporkan pengaduan ke Sekdis
3. Berdasarkan surat perintah Kabid Pol.PP dan Kasi Operasional beserta anggota menuju lokasi
4. Pengecekan dan pendataan
5. Memberikan peringatan dan melakukan penertiban
6. Lapo kepada pimpinan

Waktu Penyelesaian



Satuan Polisi Pamong Praja

Jl. Manik Nomor 15 Gianyar 80511 0361944436

[belum memiliki website](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Satuan Polisi Pamong Praja

90 Menit

1. Menerima Pengaduan 5 menit
2. Melaporkan pengaduan ke Sekretaris 10 menit
3. Berdasarkan Surat Perintah Atasan Kabid Pol PP dan Kasi Operasional beserta anggota menuju lokasi 15 menit
4. Pengecekan dan Pendataan 15 menit
5. Memberikan peringatan dan Melakukan Penertiban 30 menit
6. Membuat laporan kepada atasan 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Peringatan

Pengaduan Layanan

TLP : 0361 (944436)

EMAIL: satpolppgianyar2@gmail.com