



Satuan Polisi Pamong Praja

Jl. Manik Nomor 15 Gianyar 80511 0361944436

[belum memiliki website](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Satuan Polisi Pamong Praja

Pelayanan Penanganan Reklame

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan masyarakat
2. Surat perintah tugas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP Reklame

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasat	Sekretaris	Kabid	Kasi	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Pengaduan					JFU	- Dokumen	5 menit	Catatan Laporan	
2	Melaporkan pengaduan ke Sekretaris						- Laporan pengaduan	5 menit	catatan	
3	Berdasarkan Surat Perintah Atasan Kabid Pol PP dan Kasi Operasional beserta anggota menuju lokasi						- surat perintah tugas, form surat peringatan/tegoran	15 menit	surat perintah tugas	
4	Pengecekan dan Pendataan						- surat perintah tugas, catatan Perda, alat dokumentasi, alat komunikasi (HT) dan transportasi	20 menit	dokumen	
5	Kasi beserta anggota mencabut reklame yang sudah kedaluarsa						-dokumen surat peringatan/tegoran	30 menit	hasil evaluasi	
6	Membuat laporan kepada atasan						- dokumen	10 menit	dokumen	

1. Menerima surat (Lisan / tertulis)
2. Melaporkan pengaduan ke Sekdis
3. Berdasarkan surat perintah, Kabid Pol.PP dan Kasi Operasional beserta anggota menuju lokasi
4. Kasi dan anggota mencabut reklame yang sudah kedaluarsa
5. Membuat laporan kepada pimpinan

Waktu Penyelesaian



Satuan Polisi Pamong Praja

Jl. Manik Nomor 15 Gianyar 80511 0361944436

[belum memiliki website](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Satuan Polisi Pamong Praja

85 Menit

1. Menerima Pengaduan 5 menit
2. Melaporkan pengaduan ke Sekretaris 5 menit
3. Berdasarkan Surat Perintah Atasan Kabid Pol PP dan Kasi Operasional beserta anggota menuju lokasi 15 menit
4. Pengecekan dan Pendataan 20 menit
5. Kasi beserta anggota mencabut reklame yang sudah kedaluarsa 30 menit
6. Membuat laporan kepada atasan 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pencabutan reklame liar

Pengaduan Layanan

TLP : 0361 (944436)

EMAIL: satpolppgianyar2@gmail.com